

【アンケート記入時の補足説明】
 ・項目名に*印があるもののみ、今年度(令和2年4月現在)を記入。
 ・印のないものは、すべて前年度(平成31年4月1日から令和2年3月31日)で記入)

① 学校図書館基本情報 ※中高一貫校のみ回答 → 中高一緒 高校のみ

* 学校名					
* 所在地	〒				
* 電話番号			* FAX番号		
生徒数	人 (*)	人	クラス数	クラス (*)	クラス
* 図書館の面積	m ²		* 閲覧座席数	席	
* 司書氏名	* 司書人数	人	* 図書課教員人数	人	* 司書教諭人数
* 開館曜日			* 開館時間		
* HPアドレス					
その他全体に関連 注記・補足など					

② 決算

用途別決算	図書費決算				
	図書費総額				※主に需用費(消耗品等)。備品費等除く。
	→うち県費		→うち学校経営予算		→うちPTA費
	→うちその他		生徒一人あたりの図書費		
	費目別決算				
	図書購入費		新聞購入費		雑誌購入費
	AV資料購入費		用品購入費		その他()
各教科への予算配分		生徒一人あたりの図書購入費		生徒ひとりあたりの資料購入費	
その他【各教科への 予算配分の内訳など】					

③ 蔵書統計

図書総冊数 (R2/3/31現在)	冊 うち開架()冊				
年間図書受入冊数	購入()冊	寄贈()冊	その他()冊	年間図書除籍冊数	冊
漫画の所蔵	漫画コーナーの設置	ライトノベルの所蔵	ライトノベルコーナーの設置		
その他資料数(AV資料等)	ビデオ(), CD(), CD-ROM(), DVD()その他()				
AV資料の館内利用	新聞以外のデータベース有無	データベース名			
新聞紙数(館内用)	購入()誌	寄贈()誌	新聞縮刷版の所蔵	新聞記事データベースの有無	
雑誌数(館内用)	購入()紙	寄贈()紙	人気のある雑誌		

④ 蔵書管理

図書館システムの導入	図書館システム		(Ver.)
図書館システムの運用方法	<input type="checkbox"/> スタンドアロン <input type="checkbox"/> 校内LAN <input type="checkbox"/> Web利用可 <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		
システム更新・導入時期	:H()年()月	旧システム(Ver.)名	(Ver.)
MARCの利用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> TOOLi(TRC) <input type="checkbox"/> 日書連 <input type="checkbox"/> e-slip(トーハン) <input type="checkbox"/> 国立国会図書館MARC <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		
蔵書検索	<input type="checkbox"/> 利用者用検索PC有()台 <input type="checkbox"/> 校内で検索可 <input type="checkbox"/> 県立横断検索参加 ○複数回答可 <input type="checkbox"/> Web OPAC有(校外からも検索可) <input type="checkbox"/> その他 ()		
蔵書点検	蔵書点検頻度・時期	蔵書点検実施者	<input type="checkbox"/> 図書委員 ○複数回答可
選定基準(文書化されたもの)	廃棄基準(文書化されたもの)	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
新聞の保存期間	雑誌の保存期間	廃棄の資料の配布イベント	
図書費購入図書の図書館以外での蔵書管理(各教科、各課など)			

⑤ カウンター業務・サービス【補足】年間貸出冊数の資料別・分類別内訳は「生徒のみ」または「総冊数」のいずれかを選択。

年間貸出冊数	総冊数	総数()冊	生徒一人あたりの貸出冊数	()冊/年
	利用者別	生徒()冊・教職員()冊・その他[]()冊		
	生徒のみ 資料別	図書()冊・雑誌()冊・その他[]()冊		
	生徒のみ 分類別	0類()冊, 1類()冊, 2類()冊, 3類()冊 4類()冊, 5類()冊, 6類()冊, 7類()冊 8類()冊, 9類()冊, 他()冊, 合計()冊		
貸出冊数・期間	生徒	冊・週間	教職員	冊・週間
PTAへの貸出		地域開放	雑誌の貸出	漫画の貸出
予約サービス(生徒)	年()冊	リクエスト(生徒)	年()冊	うち不採用()冊
他館・他校からの借用	年()冊	うち、他校から、年()冊	相互貸借規定の有無	-
督促・督促頻度	年()回	督促形態・方法	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 担任 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 呼出 <input type="checkbox"/> 掲示	○複数回答可
レファレンス件数(生徒)	年()件	店頭での購入		古書店での購入
年間貸出回数上位本				

⑥ 図書館内情報機器 / コピーサービス(館内のもの。司書のみ利用は除く)

生徒用のパソコン	デスクトップ()台	ノート()台	プリントアウト	
インターネット以外の利用	パソコン利用規定			白黒()円/枚
タブレット端末	タブレット端末()台	館内Wi-Fi環境		カラー()円/枚
パソコン利用人数(年間のべ)	人	その他の情報機器		
コピー機の設置		生徒のコピー作動	コピー利用規定	
コピー機の種類	<input type="checkbox"/> 手動式 (<input type="checkbox"/> 白黒 <input type="checkbox"/> カラー) <input type="checkbox"/> コイン式 (<input type="checkbox"/> 白黒 <input type="checkbox"/> カラー)			コピー料金
コピー可の資料	<input type="checkbox"/> 館内資料 <input type="checkbox"/> 持ち込み資料 <input type="checkbox"/> その他()			白黒()円/枚 カラー()円/枚

⑦ 広報・PR【補足】「図書館報」:印刷業者に依頼するようなもの。「新着図書案内等」:司書等が作成。図書委員会作成は委員会の項目

新入生オリエンテーション		新入生オリエンテーションの方法		新・転任職員オリエンテーション
図書館報発行	年()回	館報担当者	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 図書委員 <input type="checkbox"/> その他	○複数回答可
新着図書案内等発行	年()回	新着案内等担当者	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 図書委員 <input type="checkbox"/> その他	○複数回答可
教職員向け広報発行	年()回	教職員への広報活動(その他の媒体)		
配布・掲示方法	<input type="checkbox"/> 全生徒に配布 <input type="checkbox"/> 全教職員に配布 <input type="checkbox"/> クラス掲示 <input type="checkbox"/> 校内掲示 <input type="checkbox"/> 図書館内掲示 <input type="checkbox"/> Web			
	<input type="checkbox"/> その他()			○複数回答可 図書館に関するアンケート 年()回

⑧ 図書委員会活動

図書委員人数	各クラス()名	計()名	図書委員会活動予算		読書会
学校行事(文化祭)への参加	年()回	広報活動(図書館だより作成等)	年()回		
展示活動	年()回	店頭での図書買い出し	年()回		
その他の活動					

⑨ 授業利用・授業との連携、探究探究(学習)等の実施/朝読書

授業利用時間数	年()時間 ※オリエンテーションを除く	うち総合探究(学習)	年()時間
教科・科目別内訳(特別活動等も含む)			
実施内容			
朝読書の実施	実施期間	「それ以外」の場合の期間()	
朝読書対象者	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> その他()		