

# 第161回(平成16年度第2回)備中地区司書部会報告

期 日：平成16年6月22日(火) 10:00~16:00

会 場：岡山県立倉敷青陵高等学校

参加人数：22名

司会進行：倉敷翠松高等学校 花岡 仁美

記 録：精研高等学校 妹尾 京子

倉敷天城高等学校 加藤 省子

## 1. 開会

## 2. 第35回岡山県学校司書研究協議会(倉敷大会)発表のための打ち合わせ

### (1)全体会発表

「生徒を惹きつける図書館作り - 図書館をリニューアルしよう - 」

岡山立倉敷工業高等学校 吉田直子

- ・ “ 図書館の窓ガラスにディスプレイ ” について  
『学校と相談したほうがよい』というコメントは、なぜ相談したほうがよいのかを言ったほうがよい。  
Ex)景観の問題もあるので、外から見える範囲にディスプレイをする場合には、少し注意をしたほうがよい。
- ・ “ どこからでも図書館の場所がわかる工夫 ” は窓へのディスプレイ以外にないか。  
図書館・教室以外に、階段や昇降口にも図書館の案内が必要。  
職員室外黒板に図書委員会コーナーを設ける。(倉敷高校)  
食堂・ピロティの自販機のそばに掲示板を作成。(倉敷翠松高校)  
学校が掲示板を作ってくれるのを待っていたらだめ。  
図書館に食堂のメニューを貼って、人を集める方法もあり。
- ・ “ 図書館の窓ガラスにディスプレイ ” について  
もっと強くアピールしたほうがよい。  
内部を工夫してリニューアルを進めるところは多いが、外側は盲点。図書館の外へ出て、図書館のアピールをしては、など。  
開館中を示す を作り直して“ O P E N ”にした。どちらを使うか。要検討。
- ・ “ 校内放送を利用する ” 部分が弱い。  
実践校である倉敷高校が資料提供する。
- ・ 発表中に写真を見せたブックスタンドやカラーワイヤーのペーパースタンドなど当日展示しないか。  
前日の準備のときに持ち寄ることが決定。現物に説明をつけること。  
(連絡事項を参照のこと)

- ・ “本棚のリメイク”について  
リメイク前の本棚の写真を入れたほうがよいのでは。  
少し手を加えるだけでこれだけ変わるのだということがわかれば、これから実践にうつしやすいのではないか。
- ・ “レイアウトを総換えしてみる”変更後の明るさについて  
照度を計り、数字で示せないか。  
書架の配置換えをする以前の照度を計っていないので、比べられない。
- ・ “奥まで入りたくなる図書館”について  
配置図を示し、利用者の動線を見せるとわかりやすいのではないか。(天城高)
- ・ 発表全体について  
始めか終わりに、リニューアルした図書館で生徒がリラックスしている写真を入れてはどうか。  
発想を広げるようなちょっとぶっ飛んだ提案・実践はないか。

## (2)高等学校分科会発表

「授業を支援する学校図書館の仕事 チェックリスト作成をとおして考える」  
岡山県立倉敷古城池高等学校 坂口桂蔵

- ・ この研究について強調すべき部分について  
図書館で使える本がどのくらいあるか、ないものに対して貸借を考えるなど自分で行動し、資料については私たち司書が全面的に責任を持つこと。  
参考文献を記入することや、コピー機使用に関して著作権問題とのかかわりを生徒に教えること。  
こういった司書がすべきサポートを明確にし、確認するための研究であること。  
チェックリストは、これによって自分たちが何を把握しておかなければならないのかを知っておくために作成したものであるということ。  
(チェックリストの持つ意味・必要性をはっきりさせる)  
利用者書いてもらう用紙については、書いてもらうことが目的なのではなく、この用紙を通して司書と授業を行う教員とがコミュニケーションをとりやすくすることが目的であるということ。  
チェックリストや事後アンケートは、のちに司書が行った活動の記録ともなり、客観的な評価をしてもらうための材料になるということ。  
(司書の評価につながる)
- ・ 導入部分について  
何を目的としたアンケートなのか、また、出てきた問題点は何かをまとめてスクリーンに出したほうがよい。  
導入を短くし、主題や結論にしっかりと時間を取ったほうがよい。
- ・ 『図書館利用申込書』について  
事前準備 資料の収集(収集方法)まで、教員には書けないのでは？  
この用紙は教師とのコミュニケーションの手段として使う。  
授業中のサポートの欄に《ブックトーク準備》の項目を設ける。

- ・ チェックリストについて

チェックリストを先に説明。その後利用者に記入してもらおう用紙の説明をしたほうが、発表内容がわかりやすい。

資料の印刷もチェックリストが先で、用紙を後に印刷したほうがよい。

チェックに使うものと、配布するものとははっきり区別をつける。

(書式や様式を変える。用紙の色を変える。枠をつける等工夫をする)

チェックリスト3種類をひとつにまとめてはどうか。

発表のとき、どこを説明しているのかわかりにくかったので、資料の整理をする。

・・・資料番号をつける(レジュメと資料を対応させる)

・・・資料番号に従って説明をする。

- ・ 学習活動と著作権について

著作権についての資料説明をもっと詳しくしたほうがよい。

《以下のサイトで詳しい説明》の記述があるので、いくつか参考になりそうなサイトを紹介してほしい。アドレスを書いてほしい。

- ・ 発表について

大まかな流れをパワーポイントで作っておく。

パワーポイントと資料との使い分けを工夫し、司書、教員・生徒のアンケートの使い方の説明を加える。

- ・ その他

結論がぼやけてわかりにくい。

小学校・中学校の司書も来られることを配慮する。

### 3. 第35回岡山県学校司書研究協議会(倉敷大会)発表のための事前準備について

倉敷青陵高等学校 大西結美

大会までの日程説明

大会当日の出欠・弁当・係分担の確認

### 4. 資料研究……わたしのすすめるこの一冊

各自テーマを決め、そのテーマに沿って数冊紹介。

資料を作成、提出。次回の司書部会で配布。

### 5. 今後の司書部会研修会の予定

第3回(9月第2週~第4週) 県立図書館見学・倉敷大会の反省会(県立図書館)

各学校の推薦図書リストと除籍基準を持参すること。

第4回(11月下旬~12月) 館内サイン等の製作(倉敷商業高校)

第5回(3学期) ライトノベルスにみる人間関係、現代小説の家族観等を

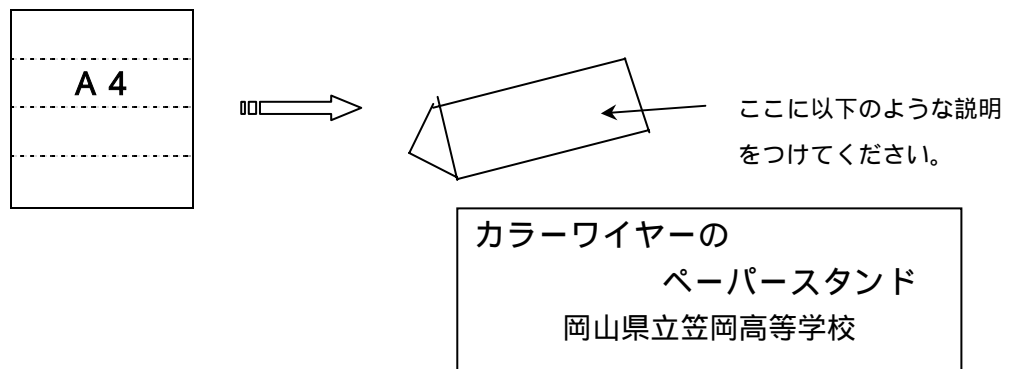
テーマにした読書会(案)(会場未定)

### 6. 閉会

## 連絡事項

7/15(木) 13:00～ ライフパーク倉敷 視聴覚室・ホール  
第35回岡山県学校司書研究協議会(倉敷大会) 大会役員打ち合わせ

7/27(火) 午前～ ライフパーク倉敷  
第35回岡山県学校司書研究協議会(倉敷大会) 前日準備・会場設営・資料袋詰め  
【持ち物】発表で使用するブックスタンドやカラーワイヤーのペーパースタンドなど  
当日展示するので、持ってきてください。それぞれに説明をつけること。



7/28(水) 第35回岡山県学校司書研究協議会(倉敷大会) 当日

9/第2週～第4週

第3回司書部会研修会 10:00～(未定) 岡山県立図書館(未定)  
県立図書館見学・倉敷大会の反省会

【持ち物】各学校の推薦図書リストと除籍基準を持参すること。