

平成19年度第3回（第177回）備中地区司書部会議事録

日時：平成19年9月26日（水） 10:00～16:00

場所：岡山県立水島工業高等学校

参加人数：19人

司会進行：岡本信二郎（倉敷商業）

記録：加茂清太郎（倉敷中央）

1 開会

- ・会場校（水島工業高等学校）校長あいさつ
- ・校内諸注意
- ・資料の確認

2 協議事項

- ・平成19年度中国大会（岡山大会）発表について
「生徒が中心の図書館活動について」
本番どおりに発表。時間が大幅に超過することが判明したため、使用するスライドの選択を検討。

3 研修

(1) 資料研究「わたしがすすめるこの一冊」

テーマ「就職・入試面接用の本」＋フリーテーマで、各自おすすめ本を紹介。真っ正直な受験対策本から面接の待ち時間をつぶすための本まで、幅広く集まった。

次回テーマは「人気の登場人物が出てくるシリーズもの」＋フリーテーマ に決定。

(2) グループ別研修

A) 資料研究班（精研・倉敷天城・鴨方・水島工業・倉敷中央）

前回決めたキーワードに関連する図書の表紙をコピーしたものを各自持ち寄り、展示方法を検討した。次回までに展示資料をさらに集めること（目標ひとり各分類1冊ずつ）と、その資料を紹介する短いコメントを考えておくことになった。次回は展示物を実際に作成する予定。

B) 引き継ぎ研究班

①基本ワークシート小グループ（倉敷古城池、高梁、川崎医大附属、玉島、総社南）

- ・効果的な引き継ぎ書を作成するときの基本的な考え方を整理した。
- ・引き継ぎ書の構成について協議、決定した。

① スケジュール部分(年間・各月) ②具体的な仕事内容の部分 ③付録部分(館内図、利用規程、収集・廃棄基準等)

- ・次回までの課題として、各校で上記①の部分を作成してくることを決定した。

②事務兼務グループ

- ・基本ワークシートグループが案として作成した「引継ぎ項目表」を見ながら 事務兼務の立場から不要な項目を除いたり、必要な項目を追加したりして 事務兼務の臨時職員に最適な「引継ぎ項目表」の検討を行った。

⇒ほぼ全部の項目をチェックできたので、その成果をもとに、岡本・二部野のほうで 「引継ぎ項目表（案）」を作成し、10月中旬に玉島商、笠岡、高松農の3校へ送付。次回研修日までに、その項目に基づいた「引継書」を作成してみて、引継ぎ項目表（案）をとりあえず完成させるために、改善すべきところなどを検討することにした。年度最後の研修で、各校で「引継書」を完成させ持参する予定。

C) レイアウト研究班

前回矢掛高校のレイアウトを若干変更したが、今年度中に矢掛高校で司書部会をすることができなため、継続した研究ができなくなった。

4 その他

- ・平成20年度岡山県学校司書研修会（倉敷大会）について

開催日は平成20年7月24日（木）に決定。

発表については、全体会で資料研究、分科会1でレイアウトについての発表が割り当てられている。

分科会3 コンピュータについても発表の依頼があったが、現在行っているグループ研修のないようからは難しいと考え、お断りする方向となった。

発表者は12月までに決めたい。

- ・津山大会について、意見等あれば9月中旬に古城池高校坂口さんまで。
- ・来年度のSLA全国大会（熊本）で発表者募集中。自薦他薦とも、あれば青陵高校大西さんまで。
- ・備中地区司書部会事務局より、全国読書感想画コンクールおよび読書週間のポスターを各自持ち帰るように。岡山県の感想画については後日郵送。読書感想文集の注文も受付中。
- ・古城池高校坂口さんより、司書を目指す生徒のための手引きを作ろうと思っているので何卒ご協力を（特に採用試験を受けて間もない若い人）。