

平成20年度高教研学校図書館部会
備前支部協議会司書部会研修会（第1回）報告

日時：平成20年4月30日(水) 10:00~16:00

会場：県立水島工業高校 会議室

参加人数：23名

1. 開会

2. 協議事項

- 1) 平成20年度備前支部司書部会役員確認（玉野：小橋）
- 2) 平成19年度決算報告・平成20年度予算案（玉野：小橋）
- 3) 平成20年度学校図書館の予定と組織（玉野：小橋）
- 4) 平成19年度活動報告（玉野：小橋） ←資料のミスにより次回に
- 5) 平成20年度備前支部司書部会活動予定

- ・メインテーマ「授業との連携」
- ・各回の大まかなテーマ

第2回：6月（終日）

- ①グループ研修「授業との連携」
- ②資料研究（おすすめ本と絡める）

会場：岡山朝日高校

第3回：11月（午後：備前支部協議会研究会と合同）

- ①特別支援教育についての講義・意見交換（合同）
- ②グループ研修「授業との連携」

第4回：12月（半日備前支部・半日合同）

- ①ブックトーク（合同）
- ②グループ研修「授業との連携」

会場：県立図書館（予定）

第5回：2月 ←発表のリハーサルを兼ねるのなら、日程の前倒しの可能性あり

- ①高教研学校図書館部会研究協議会リハーサル（?）

6) 理事会報告（一宮：坂野）

- ・平成20・21年度役員について
- ・第37回岡山県学校司書研究協議会（倉敷大会）について
- ・平成21年度岡山県学校司書研修会について
- ・司書部会ホームページについて

7) おすすめ本次回のテーマ

「ある分野（学科・科目など）に基本となる資料」（予定） ←次回研修時の資料研究とも関連させる
詳細は、後日決定

3. 授業との連携について（グループ研修）、自己紹介

3グループに分かれての研修・討議・自己紹介（グループに分かれてから、全体に向けて）

1) 授業を担当する先生方との意思疎通

- ・職員向け図書館だより・オリエンテーションの実施
- ・先生目線で…授業で知らせて欲しいポイントなど
 - ・授業の前から、先生のリクエストに完璧に応えるのは難しい →授業の中で変化？
- ・備中で作成したチェックリストも参考にする？

2) 図書館の使い方（資料の調べ方）とマナー・生徒との意思疎通

- ・調べ学習のときに使えるワークシートを作成する
 - ・調べ学習の進め方
 - ・本の利用方法（チェック方式など）
 - ・司書が活用するワークシート（記録もかねて）
 - ・メディアリテラシーについて、事例を参考に情報源を蓄積する
- 《司書》
- ・調べ学習のとき、分野・必要資料（調べる内容）を詳しく把握しておく
- 《先生》
- ・積極的に、本のアドバイス（どんな資料があるのか）などをして欲しい

3) 図書館を使った授業の無い学校の取り組み・働きかけかた

- ・年間計画から…今までやってきたこと・これからやっていきたいこと（成功と失敗）
 - ・考えられるPR方法、かんでもらう先生
- ・シラバスから…
- ・情報収集…職員室、飲み会、広報（校長や進路とコラボ）

4. 閉会

☆☆☆ 基本情報アンケート製本の後、昼食 ☆☆☆

5. 午後からは新人研修（備中・美作と合同研修）

今年度の備前支部司書部会の研修内容はHP（http://members.at.infoseek.co.jp/oka_b_ss/）でお知らせしていく予定です。研修会欠席の場合は、そちらもご覧ください。