

平成21年度 第2回美作支部司書部会記録

日時	平成21年7月6日(月) 10:00~16:00		
場所	岡山県美作高等学校 コミュニケーションセンター3階 小会議室		
参加人数	10名		
進行	津山工業高校(永井 淳子)	記録	落合高校(神谷 環)

1. 開会

2. 協議および研修

(1) 学校図書館支援用図書について

備前・備中支部より選出された選定委員を中心に、平成22年2月までに1600冊を超えない範囲で選定。

第1回選定会：平成21年7月8日(水) ネットワーク研究会前

第2回選定会：平成21年8月20日頃 備前支部司書部会

第3回選定会：平成21年12月15日(水) 備前・備中・美作合同司書部会

いずれの会でも、県立図書館で現物を見て選定する。

新刊本については各支部に担当テーマを割り振り、合計350冊程度を選定予定。

美作支部は修学旅行・世界各国の本50冊程度を担当。

締切りは2月だが12月の合同研修会までには選定を完了する。

- ・選定のための週間TRC全点案内が各司書部会に1冊ずつ配布されるが、美作支部ではどのように回覧するか？

津山市内5校は、津山市立図書館搬送便を利用。

他5校は配布されたものが届いてから検討。

(コピーが取ればコピーを作成して各校に送付。または郵送で回覧)

検討課題、質問事項

- ・選定図書に、各校の特色に合った専門図書を入れてもらうよう希望してはどうか。
- ・各学校では購入が難しいライトノベルを、多めに入れてもらうことはできないか。
- ・貸出・返却を週1回以上に増やしてもらえないか。

(2) 授業との連携について

各校の、授業と連携した図書館利用状況調査結果をもとに協議。

共通する内容について、各校が利用している資料の情報を支部内で共有できないか。

(3) 研修 後述

(4) おすすめ本の紹介・・・0、1、2類、フリーテーマ・9類で、各校がおすすめの本を紹介

(5) その他

雑誌リストについて...美作支部でも作成(他校が購入している雑誌で見たいものがあれば、次回司書部会に持参してもらう)

生徒からの要望、休刊等に伴って雑誌の入替えをしたいとき、図書館の判断で決定できるか。

=昼食・休憩 = (12 : 00 ~ 13 : 00)

3 . 協議および研修 (午前の続き)

(3) 研修 (除籍について・図書便りについて)

除籍について

廃棄図書の選定

一貫性が必要。貴重本の扱い等、教員の意見も参考にすること。

除籍規準については、各校の状況に合わせて成文化しておくこと一貫性のある処理ができる。

除籍規準がない場合は、「学校図書館図書廃棄規準」を参考にするとよい。

リスト化

データ化されている場合は、除籍処理をしたのちリストを打ち出して除籍簿としても良い。

起案 (必要に応じて)

県立高校の場合は、備品扱いの図書は起案が必要。

起案が不要な消耗品扱いの図書でも、図書課または事務室へのリスト回覧などで了承を得る。

各校によって手続きが異なるため確認する。

原簿の整理

目録カードの整理 (必要な場合)

廃棄処理

消印を押し、図書館の資料でないことが明らかになるようにしておく。

再利用も検討する。(県立図書館への保管転換等)

個人情報外部に流出しないように留意する。

図書の管理運営マニュアルを作り、統一方針に基づいて活動する。

図書便りについて

・新刊案内作成の計画

配布対象、掲載内容、様式、配布時期について検討

・新刊案内の作成

参考資料 : 「平成 17 年度第 2 回備中地区司書部会 新刊案内を作る! 実践編」

「新着本のデータを集める!」

・魅力的な新刊案内にするには

目に入る箇所に生徒の気を引く記事を入れる、旬の話題を掲載するなどの創意工夫が必要。

司書部会で交換される他校の新刊案内を参考にしてみるのもよい。

4 . 閉会

閉会后、美作高校図書館を見学