

### 1-3 学校図書館の運営組織

学校図書館経営を効率よく行うためにその実行の母体となる組織を確立することが必要となる。学校の実情に応じた活動しやすい組織編成を考えなければならないが、次のような事項を考慮して編成する。

1. 学校図書館の本質的基本的な業務である資料提供が、利用者である生徒・教職員に対して迅速に行うことができる。
2. 各学年，教科との連携・協力がスムーズに行われ，様々な教育活動に生かされている。
3. 係職員・生徒図書委員が分担に責任をもち，自主的・創造的に図書館運営に携わる。
4. 係職員が独善性に陥らないよう外からの意見を受入れるシステムをつくる。

#### 1-3-1 図書課（係）

図書館運営全般を把握し，図書館の機能が教育活動に生かされるよう，様々な試みを企画し，学校全体に働きかける。図書主任・司書教諭・係教諭・学校司書によって構成される。

#### 1-3-2 生徒図書委員会

図書委員会は特別活動の一環である。図書委員は自主的・主体的に学校図書館に関わる行事活動を行う。また，利用者である生徒の代表として図書館に関する生徒の要望・意見を図書館の運営に反映させる。

#### 1-3-3 学校図書館の規定

学校図書館の経営に一貫性と平等性をもたせるために一定の規則や規定が必要である。

館則，利用規定，整理規定，収集方針等があるがこれらは成文化され，職員会議の承認を経て公開されなければならない。

##### 【館則】

図書館の運営・管理の大綱が示されるもので内容は次の事項が含まれる。

1. 当該図書館の目的
2. 図書館運営方針
3. 組織
4. 組織内分掌と事務規定

##### 【利用規定】

図書館がより有効に利用されるために利用者に示されるものである。

1. 開館日，開館時間
2. 利用できる資料や設備
3. 貸出冊数，貸出期間，貸出返却方法
4. 資料検索の方法
5. レファレンス，予約，その他図書館サービスに関すること
6. 利用心得，機器利用の留意点，マナー等

## 【資料 学校司書の一日】

時間	仕事内容
8:15	図書館開館 コンピュータ起動 今日の図書館利用授業等確認 室内点検 忘れ物点検・窓開け・机, 椅子整頓 当日の新聞に目を通し差し替え 貸出・返却・コピー依頼に対応
8:35	職員朝礼 今日の校内行事日程の確認
8:40	前日の新聞 4~5紙に目を通し, ニュースの概要や書評をチェックする 図書館でなにか特集を組めたり展示ができそうな記事(文学賞発表, 文豪・著名人の死, 展覧会等)があればそれもあわせてチェック 課題学習や小論文等に関する記事, 本校に関連する記事の切抜きを作成・掲示
9:20	Webサーバの履歴や状態を確認しエラーをチェックする 図書館あてのE-mail(ご意見・ご要望および予約・リクエスト)を確認 予約・リクエストボックスに入れられた予約・リクエスト票を確認 予約図書をコンピュータで処理し, 購入希望図書を購入するか相互貸借の依頼をするか決め, それぞれの手続きをする
9:40	ブックポストに返却された本の返却処理をする 予約の入っている本が返却されたら, 予約している生徒へ連絡票を作成するかメールを送信する 修理の必要な本を見つけたら補修する 返却図書を排架するついでに, 本の展示コーナー(最近のおすすめ本を平置きして展示している場所)に置く本をピックアップし, 簡単な紹介文を付けて展示 業間 貸出・返却・コピー依頼に対応
10:00	新着図書・雑誌の受入れ または会計事務 リクエストで購入した本の連絡票を作成するかメールを送信する 長期延滞者へ督促状を作成する 予約・リクエストの連絡票, 督促状等を生徒用の連絡ボックスに入れる
10:35	図書館で授業が行なわれる場合は, 生徒たちの求めに応じて, 本を探したり, コピーサービスやインターネット情報のプリントアウト等を行なう 先生が授業で生徒に見せたい写真資料を探すのを手伝う 先生が授業で紹介したい詩が載っている本を探す 2週間後に図書館を使って授業を行なう先生と打合わせをする 授業で役に立ちそうな所蔵図書・雑誌をチェックし, 必要な図書の購入を検討, 書店へ発注する 一時的に必要なものや, 購入できない場合は, 岡山県立図書館の蔵書を検索し, E-mail で予約する
11:30	昼食・休憩
12:15	昼休み 生徒の図書館利用 貸出・返却 予約図書の受取り インターネットの利用方法を尋ねられる 何かおすすめの本を紹介するように頼まれる 課題等のコピー 雑誌バックナンバーの閲覧依頼 テストに出題された文学作品の出典のレファレンス 図書委員といっしょに返却図書の排架作業をする 次の委員会活動について話をする
13:00	授業がある場合は, フロアワーク 昼休みに依頼されたレファレンス対応 新着資料の受入れ再開 先生がテストの問題を作るのに必要な資料を探すのを手伝う 業間 貸出・返却・コピー依頼に対応
14:30	図書館行事について図書係の先生と相談 図書館の備品や消耗品の購入, 予算等について事務室の担当者と相談
15:45	図書館清掃
16:00	レポートを作成する課題を出された生徒が図書館で調べ物をしているのを手伝う 進路や大学について調べている生徒に参考になる資料やホームページを紹介する 生徒の使うパソコンに, よく分からないエラーが出たのでコンピュータの先生に助けを求める 図書委員と一緒に返却図書の排架作業や書架整理をしたり, 図書の整備をしたりする 図書委員と次の広報について打合わせをする カウンターでサービスをしながら, 次のテーマ別展示用の案内を作成する
17:00	図書館の閉館を告げる 本日のデータのバックアップを作成 館内整理 観葉植物の水遣り 勤務終了

## 【資料 学校図書館の一年】

月	行 事	図書委員会の活動
4月	前期図書委員の選出 図書館オリエンテーション（新入生） 図書費予算計画書提出 図書館活動年次計画作成 係内分掌決定	第1回図書委員会 当番、活動班の決定 図書館だより発行（月1回） 新着案内発行（月1回）
5月	テーマ展示（毎月変更） 教科別購入希望図書リスト提出依頼 教科学習の内容把握 図書費の執行計画	展示物作成 館内装飾 学校関連記事切り抜き提示 小論文、課題関連記事の切り抜き
6月	修学旅行展示 シンガポール・沖縄関連資料展示 語学研修（イギリス）展示 環境学習（2年生）開始	読書会、ミニ講演会等 図書館訪問（他校図書委員との交流）
7月	読書感想文用図書展示 教科夏休み課題図書展示 オープンスクール 中学生に向けて案内 修学旅行報告展示（写真） 語学研修（イギリス）報告 館報発行	夏休み中の生徒の活動を紹介
8月	蔵書点検 学園祭準備	蔵書点検補助 学園祭関連の生徒要求を図書館に連絡 学園祭準備
9月	後期図書委員選出 学園祭参加 読書感想文コンクール出品 課題解決学習（1・2年生）開始 総合的な学習の時間（進路調べ・1年生）開始	後期 当番係活動決定 テーマ展示 古本市 ビデオ上映
10月	読書週間に向けて図書館だより発行 11月図書館フェスティバル宣伝 外国事情レポート作成（3年生選択授業）開始	
11月	図書館フェスティバル 連続ミニ講演会 ブックフェア 古本市 図書館クイズ 全校読書会	全校・学年読書会準備 図書館フェスティバル開催準備
12月	クリスマスフェア 館報発行 大掃除 長期延滞者への督促強化	クリスマス会 問屋訪問 図書現物購入 大掃除補助
1月	百人一首大会 ミニ講演会 図書館コンサート 読書感想文コンクール出品 現代文調べ学習（1年）開始	図書館だより発行
2月	バレンタインフェア 卒業特集号編集 卒業生記念品準備	読書会
3月	校誌発行 新年度の準備 コンピュータの利用者データ更新 図書課活動総括 貸出実績等統計処理	委員会活動総括

## 【資料 平成〇〇年度図書・視聴覚部活動のまとめ】

## 1) 図書・視聴覚費運用状況

&lt;PTA会計&gt;

	費目	予算額	支出額	予算残額	備考
図書館運営費	需用費	560,000	547,819	12,181	雑誌 新聞 消耗品 印刷
	図書費	800,000	787,345	12,655	図書 844 冊
	視聴覚費	380,000	345,545	34,455	インカム、ケーブル基本料金、CD
	研究活動費	0	0	0	
	雑費	0	0	0	
予備費	予備費	8,000	0	8,000	
	合計	1,748,000	1,680,709	67,291	

&lt;県費：教育環境ステップアップ事業&gt;

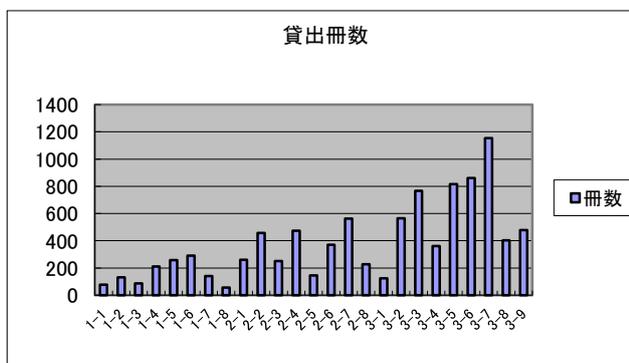
	費目	予算額	支出額	予算残額	備考
	図書費	600,000	599,898	102	図書購入冊数 401 冊
	合計	600,000	599,898	102	

## 2) 分類別蔵書冊数 (H15 増加分)

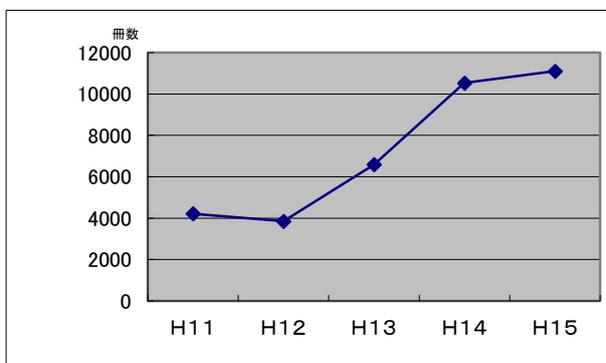
項目	分類											計
	000 総記	100 哲学	200 歴史	300 社会	400 自然	500 工学	600 産業	700 芸術	800 語学	900 文学		
前年末蔵書数	2,539	1,292	4,385	4,610	2,752	1,553	999	3,529	1,602	10,579	33,840	
本年増加数	購入	89	34	56	185	102	95	42	259	42	341	1,245
	寄贈	13	0	6	88	3	4	0	13	4	85	216
本年除籍数	22	41	38	136	32	4	22	24	11	818	1,148	
現在数	2,619	1,285	4,409	4,747	2,825	1,648	1,019	3,777	1,637	10,187	34,153	
%	7.7%	3.8%	12.9%	13.9%	8.3%	4.8%	3.0%	11.1%	4.8%	29.8%	100%	

## 3) 図書館利用状況

## ①クラス別貸出状況



## ②近年の貸出状況の推移



## 貸出総冊数 11,098冊 (1人平均11.6冊)

10分間読書の定着によって、図書館の利用も順調に増えている。

また、生徒の読書の幅も広がり、いろいろな分野の本が手にとられるようになった。

本年度も教育環境ステップアップ事業によって、60万円の資料費がついたため、生徒の読書意欲を喚起する資料を、購入することができた。今後は、教科、特別活動等においても、図書館が利用されるよう取組んでいく必要がある。

## ③生徒からのリクエスト件数

- ・返却待ちによる処理 246件 (昨年323件)
- ・購入による処理 47件 (昨年54件)
- ・他館からの借入 5件 (昨年3件)

## ④生徒からのレファレンス&lt;調査依頼&gt; 10件

- ・安全なダイエットの方法
- ・フロイトの精神分析についてわかりやすく書いた本
- ・日本の季節ごとの行事とその由来
- ・未来を連想させる衣服のデザイン
- ・その他（授業関連除く）

## ⑤図書館の広報活動

ないす・わん（図書委員作成）	6回発行
新着案内掲示用（図書委員会）	6回作成
新着案内	8回発行
図書館報	1回発行

## ⑥ミニ講演会（集会行事）

6/24 ミニコンサート（クラリネット・ファゴット演奏  
バンド演奏 ギター演奏）

11/12 読書アドバイザー〇〇〇〇さんによる「こんなに楽しい、こんなに深い絵本の世界」

1/21□□□□先生講演 夢を追い続けて 30年目の金メダル 「敗北の中の勝利」

毎回多くの参加者を得ることができた。いろいろなジャンルの方々に協力をしていただき、日ごろ図書館や本にあまり関心を持っていない生徒にも呼びかけができた。

## ⑦文化祭参加 「人は何を食べてきたのか」－見る・食べる・知る－

飽食日本とは裏腹に世界には飢餓に苦しむ多くの人々がいる。日本の食糧事情を調べ世界の状況とコミットして考えた。また、食物によるアレルギーを考えるために古来日本人が食していた穀類を展示すると同時に、その食べ方も提案した。その結果、文化祭「優秀企画」に選ばれた。

## ⑧ブック・フェア 2回（修学旅行 お菓子づくり）

時事に関連したブックフェアが十分に行えていない。社会の動きに関心を持ってもらうためにも、回数をふやしていきたい。

## ⑨平成15年度芸術鑑賞

古典芸能 狂言 「柿山伏」「棒縛り」の鑑賞（京都 ●●狂言会）ワークショップの後、鑑賞をしたので、違和感なく作品世界に溶け込めたようだ。感想も狂言の面白さをしるすものが多くあった。

## ⑩教科との連携

保健（1年環境学習）国語表現（3年小論）家庭科（世界の食事情、絵本製作）等で利用してもらったが、今後利用が増えるよう、先生方に対して、資料の案内・図書館の活用法等について、宣伝していく必要がある。

## ⑪設備

H15年度卒業生寄付により、閲覧用椅子37脚購入

## 4) 視聴覚部門のまとめ

## ①新規受入機器

- DVD再生機・・・図書館内に設置。DVD鑑賞に利用
- DVD編集機・・・教材作成等に使用
- カメラ・・・学校行事等記録

## ②視聴覚機器の利用法研修会

- ・教材等がマルチメディア化してくる中、教職員を対象に本校の既存の機器を利用して、効果を上げる方法を研修した。（1学期期末期間中：講師 ●●教諭）
- ・スマートボード研修会  
コンピュータと接続し、効果的な教材資料提示ができるよう研修会をもった。  
（2学期中間考査中：講師 ■■■■教諭）

## ③整備事項

- 体育館：新規機種導入に伴い「利用マニュアル」の作成
- 放送設備：導入ミキサー、インカム導入 照明スポット増設（H15 卒業寄付でピンスポット2個、500wスポット2個新規購入）

## ④委員会活動

- 高祭における、音響、舞台設備等の設置・操作の補助

## よく読まれた本

## &lt;書籍&gt;

1. 盲導犬クイールの一生
2. GOTH
3. ハリーポッターシリーズ
4. ダレンシャンシリーズ
5. 青空のむこう

## &lt;マンガ&gt;

1. Monster
2. バガボンド
3. ブラックジャックによろしく
4. 20世紀少年
5. スラムダンク