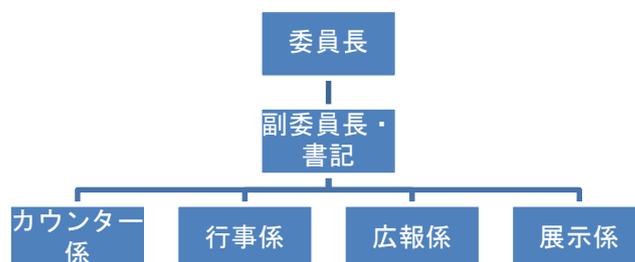


2-5 図書委員会活動

学校図書館活動の主役はいうまでもなく生徒である。生徒のための図書館運営がなされるために、図書委員が中心となって自主的、自発的な活動が行われることが望まれる。

2-5-1 図書委員会の組織



※図書館活動の希望者からなる図書部員制度を設けることもある。

2-5-2 活動の内容

- ・カウンター係…貸出・返却受付や簡単なレファレンス・サービス等を行う。利用者と接するので、接遇態度・利用者のプライバシー事項の守秘について留意する。
 - ・行事係…読書会，講演会，討論会，学園祭展示等学校における文化活動を企画運営する。
 - ・広報係…図書館報の編集発行や図書館利用を促すための広報活動を行う。
 - ・展示係…図書整理，館内整理・美化，展示物作成を担当する。
- 他にも，資料係（資料の購入，装備，払出し）などが考えられる。

【テーマ展示】

図書委員の企画により，生徒の興味をひくテーマを決め，所蔵本または相互貸借によって本を集め展示する。

コーナーをもちたてる関連グッズ，テーマ展示本リストを作成するとよい。

季節にあった新鮮な展示になるよう1ヶ月を目安に展示内容を変える。

(テーマの例)

- 4月…1年団の先生がすすめる本
- 5月…水に関する本
- 6月…スポーツの本
- 7月…野外活動の本・読書感想文におすすめの本
- 9月…学園祭関係
- 10月…環境問題の本
- 11月…食べ物の本
- 12月…クリスマスの本
- 1月…進路特集
- 2月…チョコレートとプレゼントの本
- 3月…旅の本



2-5-3 図書委員会による企画行事

参考にいくつかの例を挙げておく。

【文化祭企画展示「マンガの歴史」】

(企画から実施までの流れ)

- 6/25 図書委員会開催。文化祭テーマ決定。次回までに展示内容を考えてくる。
- 7/2 図書委員会開催。展示内容の決定。作業の班分けは企画係に一任。
- 7/19 「文化祭参加申込書・計画書」を生徒会に提出。
- 9/2 図書委員会企画係打合わせ。おおまかに作業内容、班分けを決定。
- 9/5 図書委員会開催。班分け発表。班長決定。細かい作業内容・日程を決定。
 マンガの歴史 …年代別に流行ったマンガを調べ、時代背景との関連性についてまとめる。
 プロフィール …マンガ家数人を挙げて、プロフィールや作品について調べ、まとめる。
 マンガ家の部屋 …マンガ家の部屋の模型（ミニチュア）を作成する。
 アンケート …生徒・教員にアンケート実施（好きなマンガ等）。
 イラスト …看板の製作、他の班の展示物にイラストを加える。
 作品製作 …マンガの登場人物の立体模型（紙粘土）を作る。材料の買出し。
- 9/29 文化祭当日の当番決定。
- 9/30 展示飾りつけ。
- 10/1 文化祭当日。交代で展示会場の当番。

【図書委員による選書と本の紹介】

各学期一度、委員が書店にて選書をし、『図書委員のおすすめ本』と題した広報誌を作成し、全校に配布する。

- (内容) ①1学期…3年生 2学期…2年生 3学期…1年生の順で、
 近隣の書店に委員と司書・図書課教員が行き、選書をする。
- ②選書の対象となる本は、成人向け、マンガ、雑誌以外。
 - ③選んだ本はその場で各自持ちかえり、事前に渡している用紙に本の紹介を書く。
 - ④『図書委員のおすすめ本』として広報誌を作成し、配布する。

【読書会】

読書会とは、複数の参加者が読書による感想や感動を話し合う会のこと。各教科の授業や総合的な学習の時間、LHRなど生徒が全員参加する形、課外活動として学校図書館の行事や有志の会として実施する形がある。実施方法も読み聞かせの後に話し合いの時間を持つ方法、前もって指定された本を読んで話し合いを持つ方法、好きな本を持ち寄り、感想を紹介し合う方法（ビブリオバトル形式）などがある。

図書委員会の行事とする場合は、図書委員が選書や司会、運営、広報を行う。



【推薦図書 30 選】

「何か面白い本ない？」という声に応えるために始まった企画。『高校生が読んで面白い本』を図書委員と図書課が中心となってその年の推薦書を選定する。50冊のリストのうち30冊を読破し、その感想を提出すれば全校表彰される。リストは毎年一部を更新。

(企画から実施までの流れ)

- 4/28 委員長・副委員長・書記・推薦図書選考係長・担当教員による活動計画。
- 5/1 図書委員会開催。全図書委員に概要説明。去年の資料を配布。
推薦図書に入りたい本の調査用紙を配布。(国語科・図書課の先生にも協力を要請。)
- 5/8～ 毎週水曜・金曜のお昼休みに司書室にて推薦図書選考委員会開催。
- 6/19 推薦図書選考終了。広報係…図書館広報作成準備。展示係・推薦図書選考係…ポスターの作成。
- 6/30 図書委員会開催。推薦図書用紙と図書館広報を各クラス図書委員に渡し、全校への発表準備。
ポスター(本の内容紹介)を人通りの多い廊下へ展示。
- 7/1 SHRにてクラスの図書委員による今年度図書委員推薦図書を発表。
1年国語科と連携し、推薦図書より3冊読むことが夏休みの宿題になる。
- 9/1 推薦図書記録用紙を図書委員が回収。統計をとる。
- 1/9 推薦図書記録用紙を図書委員が回収。統計をとる。
- 2/29 全校集会にて、30冊を読了した人の表彰。図書館報に達成者の感想文を載せる。

【ミニ講演会】

(企画から実施までの流れ)

- 5月 企画係と担当教員でミニ講演会のテーマ協議。
- 9月 担当教員は講師依頼、内諾を得る。
- 10月初旬 担当教員は校内起案文書作成、決裁を得て、派遣文書送付。
- 10月下旬 図書委員会企画係会議。役割分担を決める。
ポスターB4版(各クラス分+20枚)作成。チラシB5版(全校生徒+教職員分)作成。
記録、ビデオ撮影、録音(放送部依頼)、写真撮影の各係。
機器準備(マイク、DVD、スクリーン、プロジェクター、ホワイトボード、カメラ)
司会(講師紹介、進行)
- 11/8 図書委員会開催。ミニ講演会の内容説明と参加者を募ることを伝える。
各クラスにポスター、チラシを持ちかえり教室内に掲示、配布。
- 11/15 チラシを再度、全校生徒に配布するとともに、SHRで図書委員から参加を呼びかける。
- 11/17 昼食休憩時に図書委員全員で会場設営。机・椅子の移動。マイク、DVD上映準備、ホワイトボード設置。15時30分開演。

〈参考文献〉

「学校図書館 No. 619 2002年5月号 特集：図書委員会の役割と活動」全国学校図書館協議会

『新・学校図書館入門—子どもと教師の学びをささえる』黒澤浩編／著 草土文化 2001