

平成29年3月2日
玉野商業高校 図書室

第5回備前司書部会研修

図書館のレイアウトを考える－玉野商業高校編－

研 修 内 容

■ 11:30～12:00 (1～4)

1. 研修の流れを説明
2. 事前課題シート、WB スケッチブックの利用方法の説明
3. 玉野商業高校 藤田先生より図書室配置のお悩み、改善点等の報告
 - ① 廃棄図書の取り扱いをどうすればよいか。廃棄基準が明文化されていないため、廃棄できず保管している。保管場所に困る。
 - ② 特集本スペースの問題
 - ③ 返却本の取扱い。生徒が各自で書架へ返却してしまう。
 - ④ 新着図書、ライトノベル、マンガ、どこへ置くか。
 - ⑤ 生徒が利用しやすい配架にするには。生徒が図書室奥まで利用してくれるにはどうしたらよいか。
4. 各グループで話し合い、図書室内の見学
 - ・グループによっては校内見学も行った（キャレル、不要となる書架、カードケースの行き場探し）

■ 12:00～13:00

昼 食

■ 13:00～14:00

5. グループワーク（レイアウト案）を考える
 - ① 図書室全体を考える
 - ② 本日1時間弱でできる作業箇所を考える
 - ③ 最後10分程度でプレゼンができるようにスケッチブックを清書

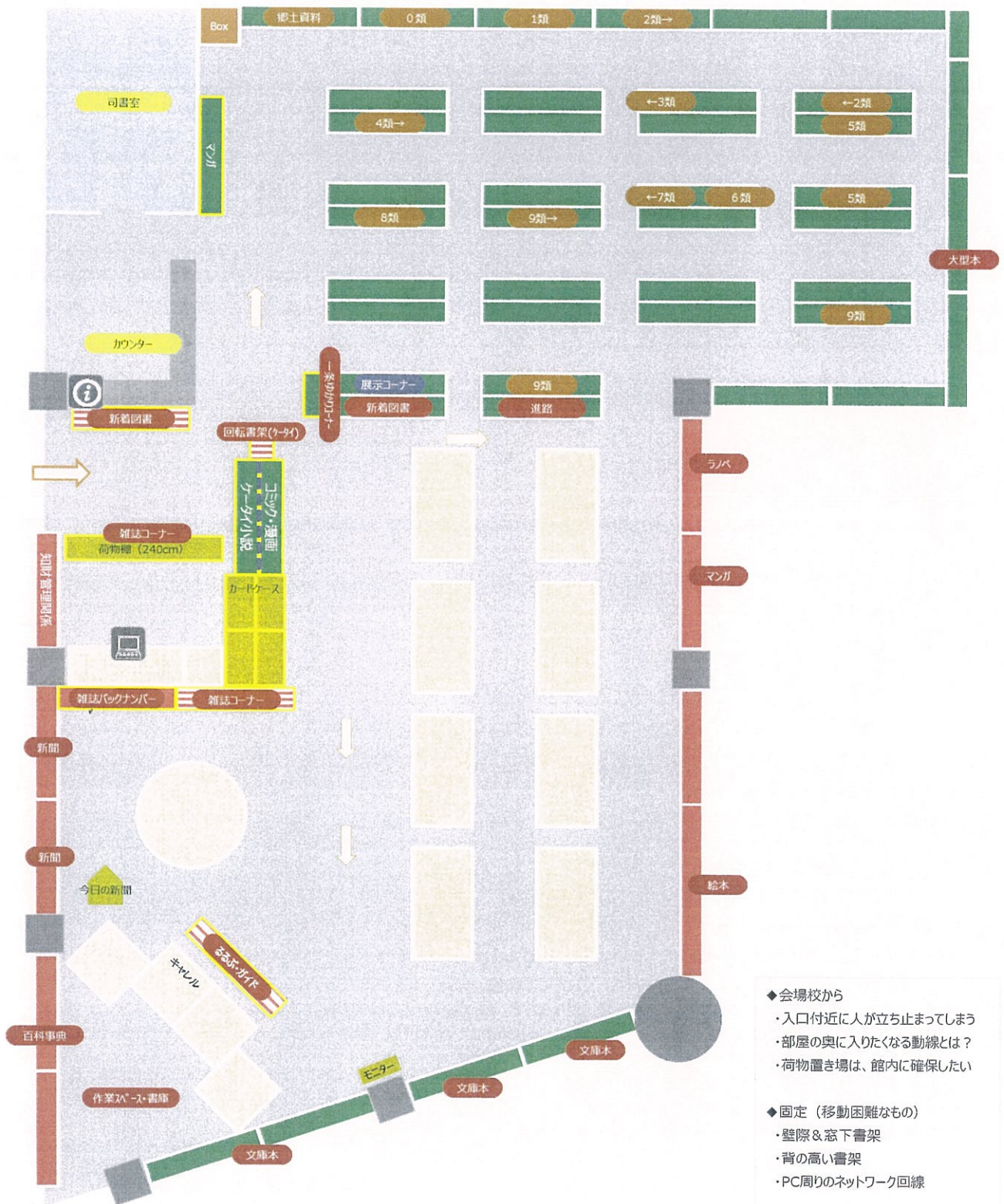
■ 14:00～14:45

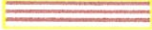
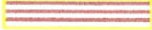
6. グループごとに発表（1グループ約9分）

■ 14:45～15:30

7. レイアウト変更作業

市玉図書館MAP(Before)



- ◆会場校から
 - ・入口付近に人が立ち止まってしまう
 - ・部屋の奥に入りたくなる動線とは？
 - ・荷物置き場は、館内に確保したい
- ◆固定（移動困難なもの）
 - ・壁際&窓下書架
 - ・背の高い書架
 - ・PC周りのネットワーク回線
- ◆移動できるもの
 - ・図の黄色枠の書架全般、机
- ◆その他
 - ボーダーの書架  面見せタイプ 

市玉図書館MAP (Before)

廊下にはステキな案内板設置



司書室



カウンター前は
新着図書
奥は司書室入口



高さ8段の書架が並んでいます

入口正面
〔左側手前が
カウンター



コーナーを設置

このドアが出入口



荷物棚



PCコーナー



カウンター内
から閲覧室内
を撮影



側面は雑誌架



カードケースを利用し、
特設コーナーを設置



窓側の書架



新聞保管



丸テーブルとキャレルの間が
るるぶコーナー



文庫



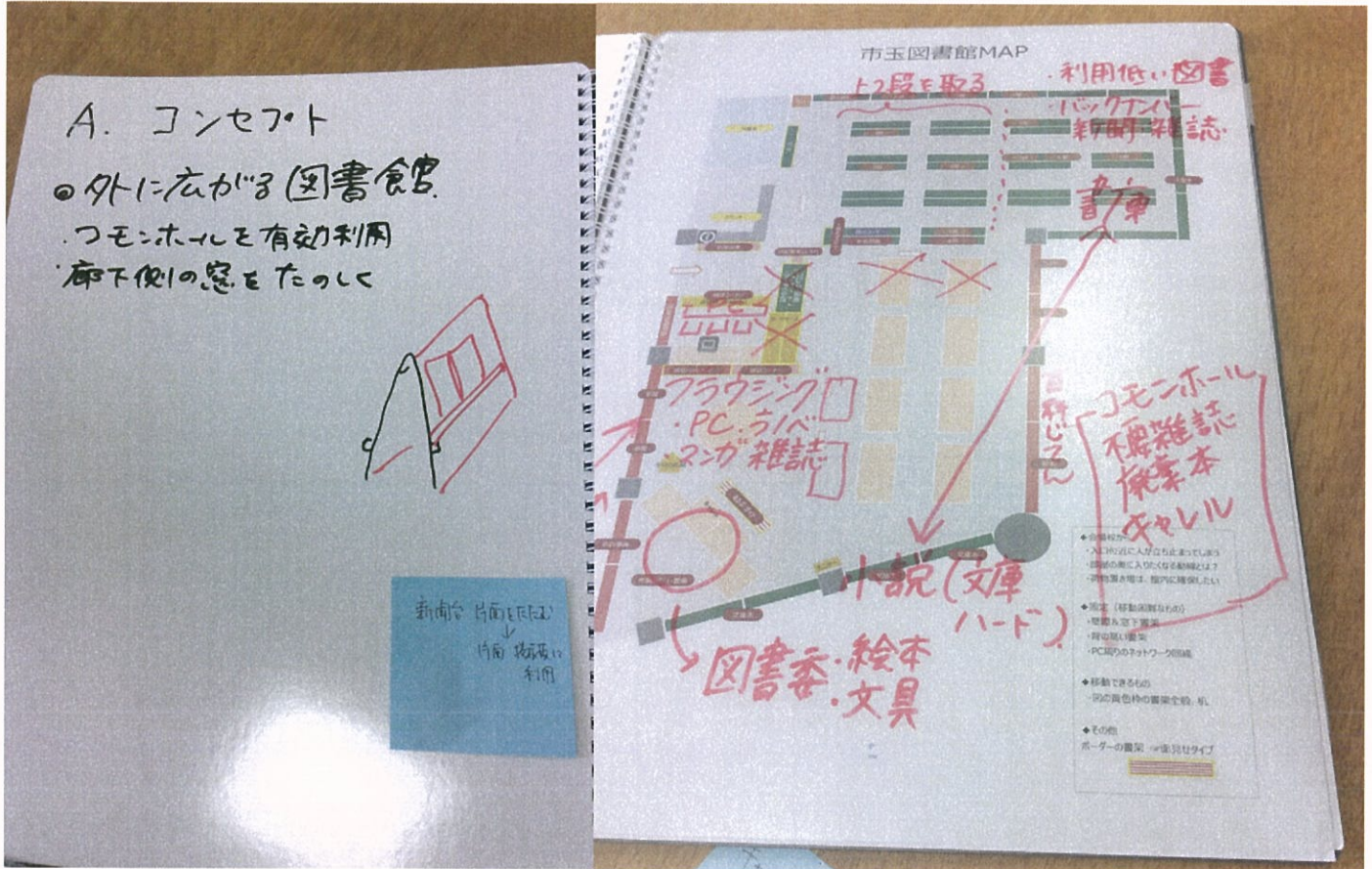
廊下より室内を
撮影



キャレル

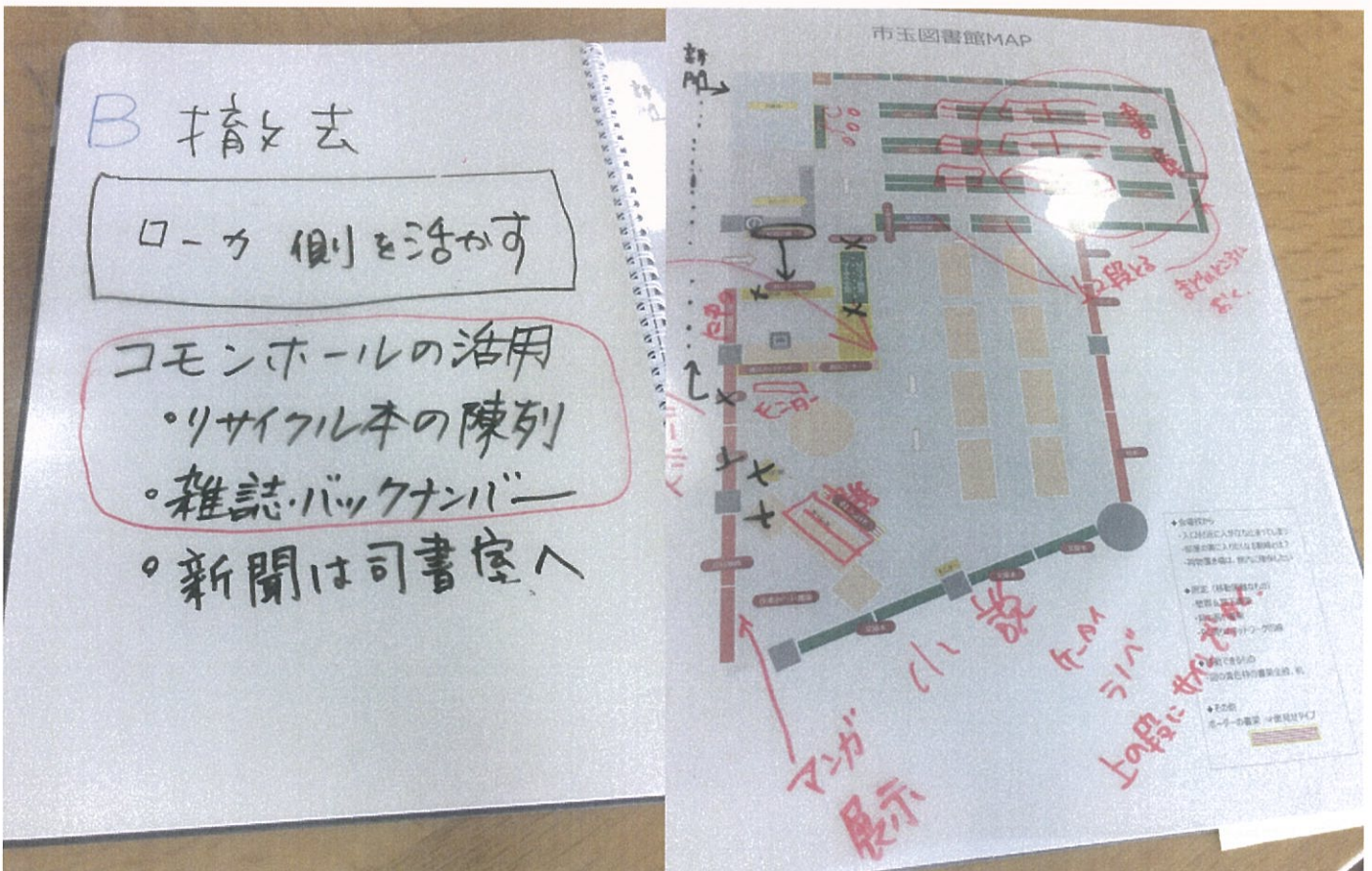
A 外に広がる学校図書館

担当校：玉野光南、芳泉、玉野、学芸館



B 撤去&廊下側を活かす

担当校：就実、東岡工、西大寺、東商業



	行先
・キャリル	→ 進路・自習室 職員室前, コモホール
・オブジェ	→ 美術室
・書	→ 書道教室
・カードケース	→ X
・上二段撤去	→ 窓際
・荷物棚	→ X

C 閲覧席フル活用、奥に入りたくなる図書館

担当校：山陽女子、後楽館、玉野商業、岡工

C 閲覧席フル活用

- ・閲覧席のまわりに分散されたマンガと、ラノベ、7-7タイ小説を西配架
- ・学習席まわりに進路系の本を西配架
- ・丸テーブルの上を片付ける } ラーニングモンスに、パソコン撤去!
- ・雑誌コーナーをまとめる } 丸テーブルで読めるおしゃべりスペースに

奥に入りたくなる動線

- ・入口の荷物棚撤去
- ・7-7タイ小説棚撤去
- ・分類棚にもコーナーを
- ・文庫と単行本を一緒に西配架
- ・新着棚を移動させてカウンターを利便しやすく。

市立図書館MAP

閲覧席

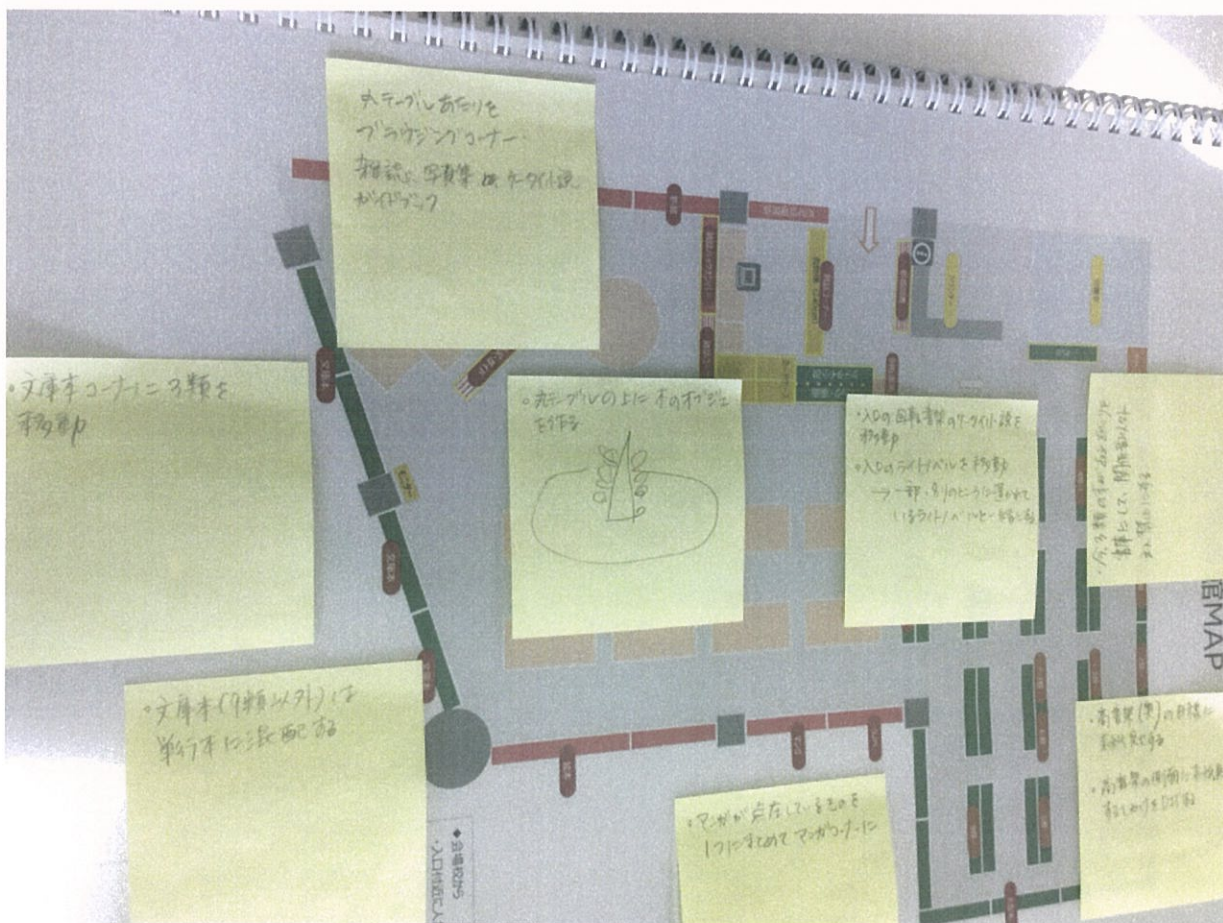
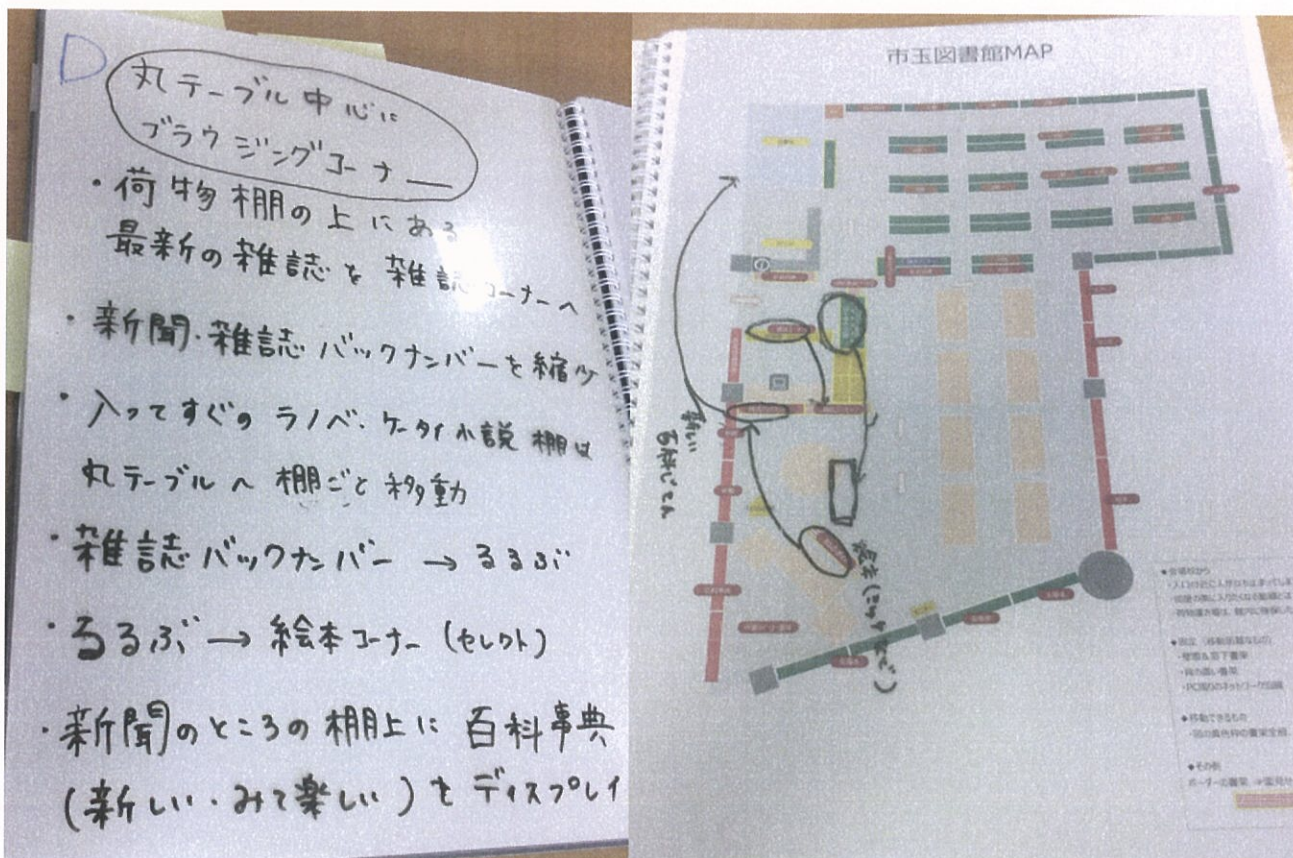
カウンター

単行本と一緒に西配架

文庫

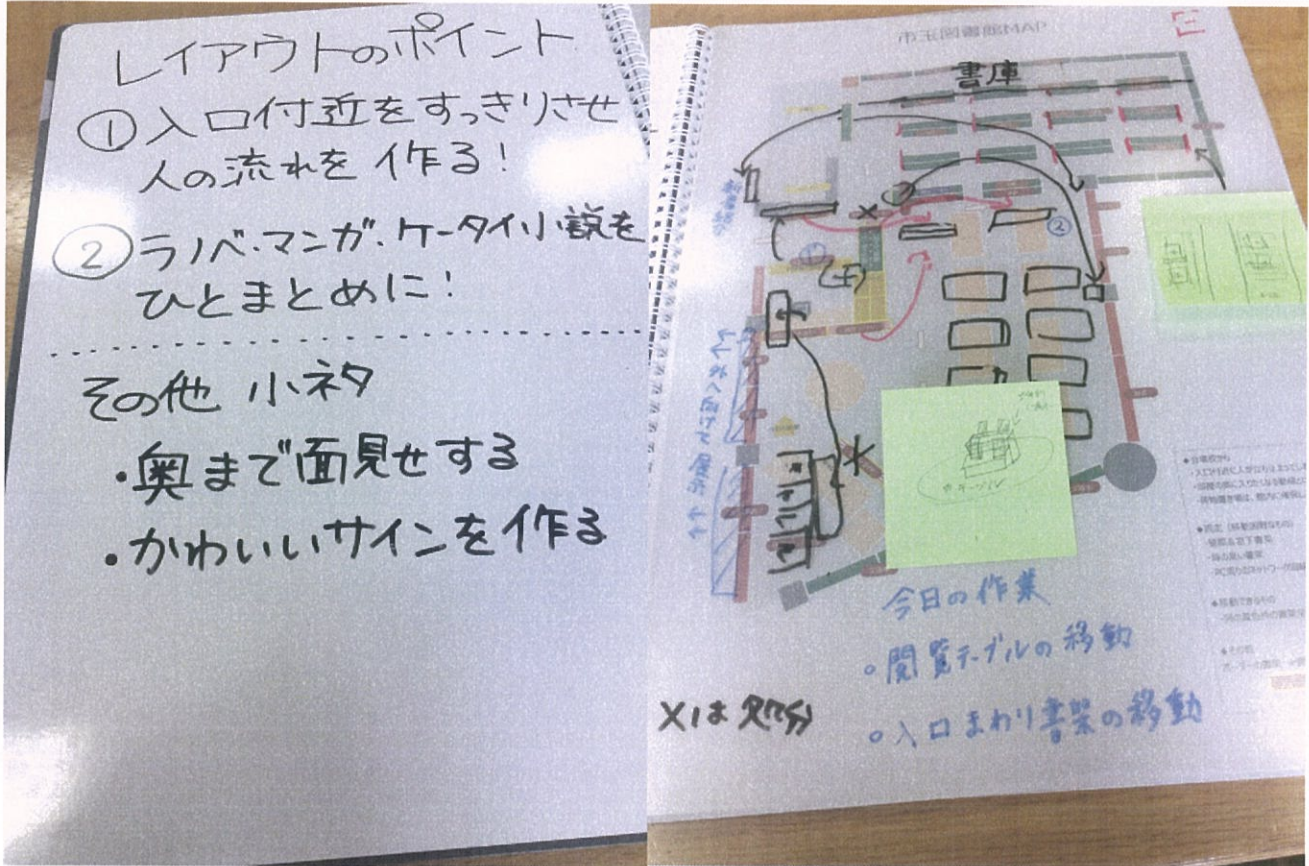
D 丸テーブルをブラウジングに ラノベ棚は奥へ

担当校：理大附、商大附、玉野商、邑久、備前緑陽



E 入口すっきり、ラノベ、マンガ、ケータイを1カ所に

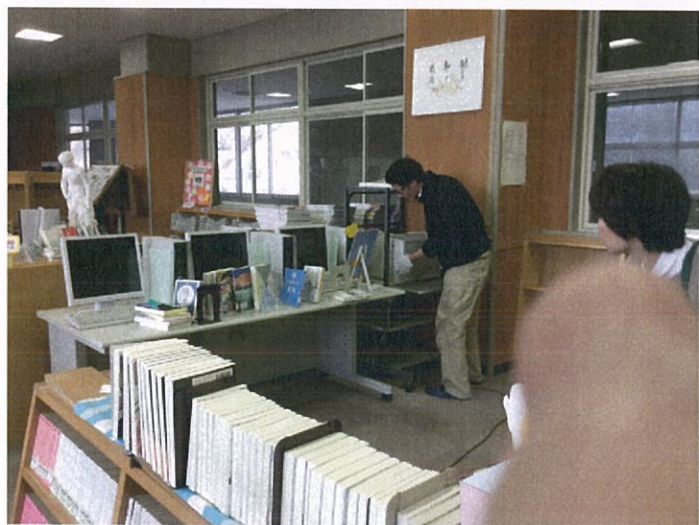
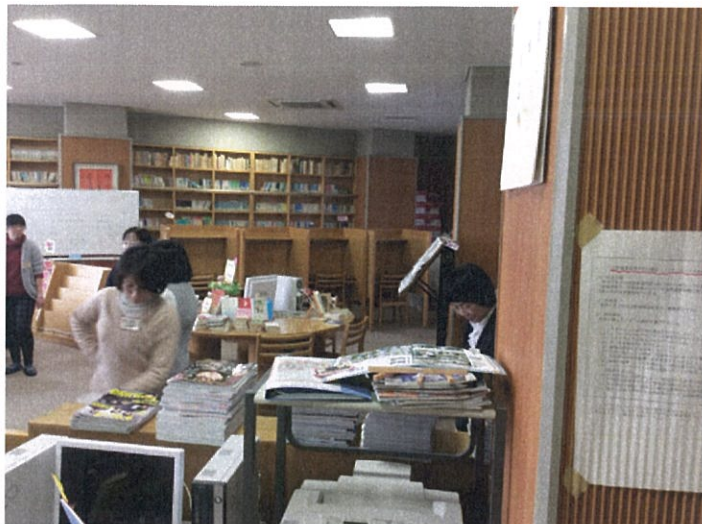
担当校：城東、瀬戸南、御津、倉敷鷺羽



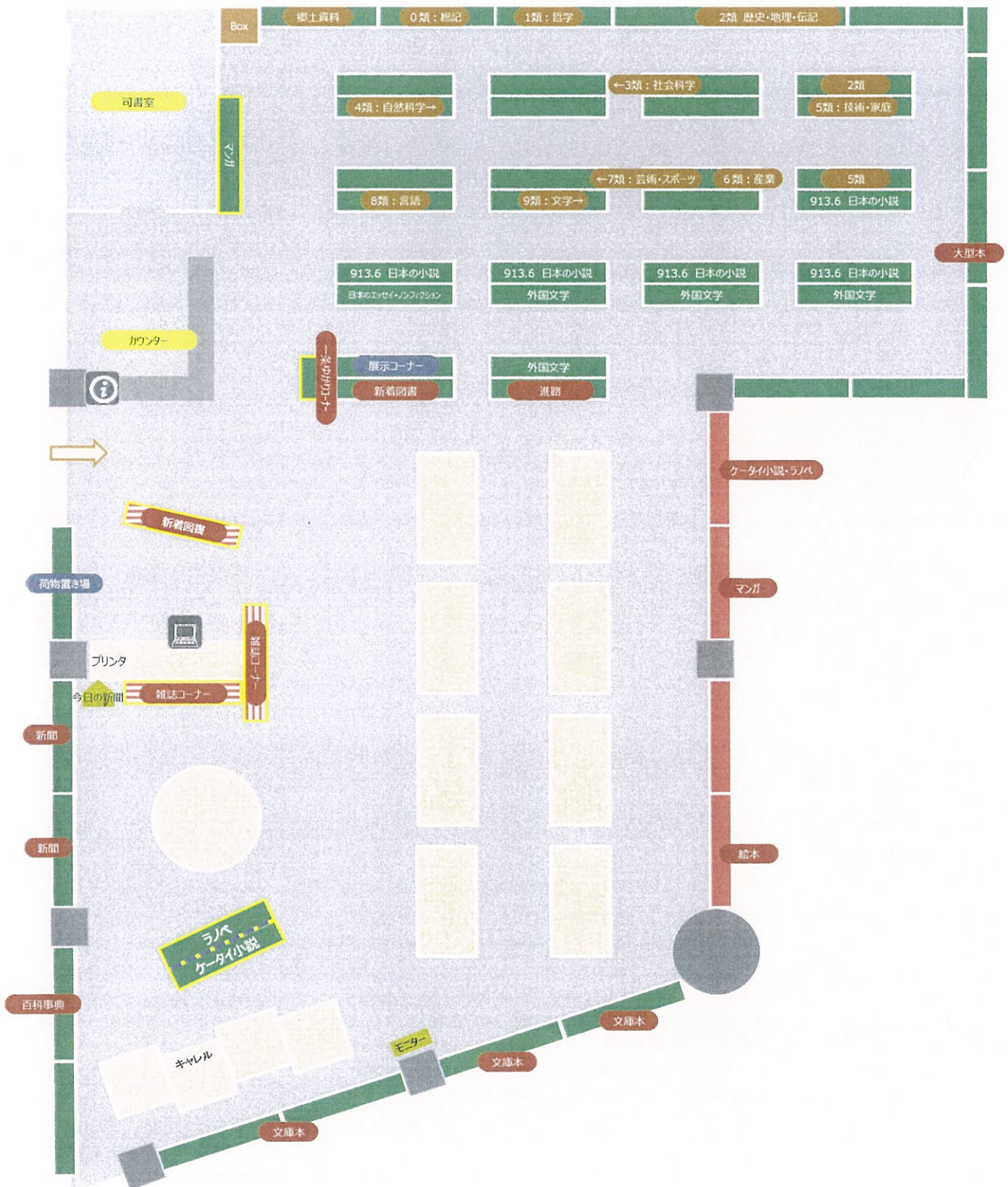
全員一致で入口付近の変更へ
-1時間でレイアウト変更-

ただいま作業中





市玉図書館MAP (After)



市玉図書館 MAP (After)

