

★ 授業利用のない(11月)学校の大半は空のため、ぜひなら授業が行われるという点(以下ワークシートは、日常業務)を中心に記した。

班名 (β-Ⅱ (工業高校))

「授業との連携」研修 ワークシート

教科・科目 (総合学習) / 学年 (高1)

活動内容 (自分のしたい職業について調べ、道路を考える)

段階	教員に対して司書(図書館)がすること	生徒に対して司書(図書館)がすること
日常業務 ○ 月に2回程度 設置の理想 ○ 予算書 ○ 見せたい 手紙の内容 おいし 着地点	○ 授業で使ってもらえること(2011) ○ 広報アクセスする。(教員向け図書利用等) ○ 授業の予的の仕方を広報(特刊) ○ 先生の授業研究用の本を刊行	○ 蔵書の充実 ○ 道路コーナーの設け ○ 日常のレスポンス等で、困り役をこなす体験はあり ○ ゲームの授業や、ほか、障がい者の中で、同じこと ○ 生徒が気に入っている本を注ぎ かく
授業の依頼 ○ PC利用 の頻度	○ 授業の目的(知識)、時間、内容、 困り役をこなすこと、先生に呼び ↳ ヒアリングや、同じく利用のソフト もある便利。	○ ワークシート作成 (必要に応じて) ○ 生徒に説明が必要であれば、 そのための準備(ヒアリング、 説明スライド)
準備	○ 購入、レスポンス、蔵書で準備は、 授業前に先生に見せたら (早くに教えることで、後刻に 進むし、結果、生徒に ○ 授業の進め方等の確認	○ 生徒の質問に答え ○ コピー 印刷 ○ 必要に応じて、ワークシートを 作成し、配付、説明 しておく ○ 同席 (各教科引用、 検索の仕方、 資料探訪、西配置、 情報カード)
授業の実施	○ 司書の授業の周知方法を ○ 事前に先生に確認しておく	○ 生徒に、よく使った本は、その本の中 内におくと、逆説 蔵書の充実 役に立つ ○ 授業成果物の提示 発表も見せたい
振り返り	○ 授業の反省、振り返り 授業ソフト等を見せたい 教員に共有しておく ○ 先生用の広報で、ぜひ 授業でご利用ください 小冊子も広報して、活用 (2011)	○ 生徒に、よく使った本は、その本の中 内におくと、逆説 蔵書の充実 役に立つ ○ 授業成果物の提示 発表も見せたい ○ 日常の環境整備 ○ 11月の分、分業

① 司書の授業に困るものに対して、勉強していただく必要がある

○ 著作物のありの活用
 活用
 活用

→ 先生用の広報で、ぜひ
 授業でご利用ください
 小冊子も広報して、活用
 (2011)