

合同司書部会 研修A（初任者研修）に参加される方へ

2023.12

第3回初任者研修では、下記の研修を予定しています。

研修内容

1. 講習「日常業務について」
 - ・除籍、蔵書点検
 - ・年次処理、統計
 - ・新年度準備（オリエンテーション、基本情報、予算要求）
2. A. ライブファインダー講習
B. 研修「利用者を増やすには」

事前課題

2 ページ目のワークシートにご記入の上、当日ご持参ください。
提出の必要はありません。

第3回初任者研修にご準備いただくもの

- ・事前課題（ワークシート）
- ・利用者を増やすために行った装飾やイベントのグッズの余部があればお持ちください。
見学、交換の時間を設けます。
- ・研修用資料『学校図書館実務の手引きダイジェスト版』（全16頁）
学校図書館実務の手引き（全校に配布された緑色のファイル）の冒頭部分にあります。
実務の手引きが見当たらない場合は、岡山県高等学校教育研究会図書館部会のホームページ
【<http://okayama-hslibrary.com/>】からダウンロード・印刷してお持ちください。
＊岡山県高教研学校図書館部会 → ダウンロード（資料集）→ 学校図書館実務の手引き
※2023.3に改訂しています。旧版をお持ちの方は差し替えてください。

【司書部会初任者研修 お問い合わせ先】

山陽学園中学校・高等学校

司書 田中 麻依子

TEL:086-272-1181 FAX:086-272-3026

E-mail tanaca.mayco@sanyogakuen.ed.jp

研修「利用者を増やすには」

今年度、利用者を増やすために実施した取り組みを記入してください。

取り組みが複数にわたる場合は、この用紙をコピーして、1つにつき1枚お使いください。

1. 取り組み内容

ジャンルに○：装飾・レイアウト・委員会・イベント・授業・その他（ ）

2. エピソードを記入してください。

3. 取り組んだ感想（効果や改善案など）を記入してください。

4. 持ってきた関連グッズについて説明してください。

5. 参考に、他校が持ち帰っても良いですか？ → OK！

OKの場合は○してください。

学校名