

【アンケート記入時の補足説明】
 ・項目名に*印があるもののみ、今年度(令和6年4月現在)を記入。
 ・印のないものは、すべて前年度(令和5年4月1日から令和6年3月31日)で記入)

学校番号

① 学校図書館基本情報 ※中高一貫校のみ回答 → 中高一緒 高校のみ

* 学校名							
* 所在地	〒						
* 電話番号				* FAX番号			
生徒数	人 (* 人)		* クラス数	クラス (* クラス)			
* 図書館の面積	m ²		* 閲覧座席数	席			
* 司書氏名	* 司書人数		人	* 図書課教員人数	人	* 司書教諭人数	人
* 開館曜日			* 開館時間				
* HPアドレス							
その他全体に関連注記・補足など							

② 決算

用途別決算	図書費決算						
	図書費総額					※主に需用費(消耗品等)。備品費等除く。	
	→うち県費		→うち学校経営予算		→うちPTA費		
	→うち その他		生徒一人あたりの図書費			-	
	費目別決算						
	図書購入費		新聞購入費		雑誌購入費		
	AV資料購入費		用品購入費		その他()		
各教科への予算配分	-	生徒一人あたりの図書購入費	-	生徒ひとりあたりの資料購入費	-		
その他【各教科への予算配分の内訳など】							

③ 蔵書統計(R6/3/31現在)

図書総冊数	冊 うち開架()冊						
年間図書受入冊数	購入()冊	寄贈()冊	その他()冊	年間図書除籍冊数	冊		
漫画の所蔵	-	漫画コーナーの設置	-	ライトノベルの所蔵	-	ライトノベルコーナーの設置	-
電子書籍の所蔵	-	電書冊数	冊	電書サービス名			
新聞紙数(館内用)	購入()紙	寄贈()紙	新聞記事データベース名				
雑誌数(館内用)	購入()誌	寄贈()誌	人気のある雑誌				
その他資料数(AV資料等)	音声CD()	ビデオ()	映像DVD()	新聞以外のデータベース有無	-		
	ソフト等CD/DVD()	その他()	データベース名				

④ 蔵書管理

図書館システムの導入	-	図書館システム	(Ver.)
図書館システムの運用方法	<input type="checkbox"/> スタンドアロン <input type="checkbox"/> 校内LAN <input type="checkbox"/> Web利用可 <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		
システム更新・導入時期	-	R()年()月	旧システム(Ver.)名 (Ver.)
MARCの利用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> TOOLi(TRC) <input type="checkbox"/> 日書連 <input type="checkbox"/> e-slip(トーチン) <input type="checkbox"/> 国立国会図書館MARC <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		
蔵書検索	<input type="checkbox"/> 利用者用検索PC有()台 <input type="checkbox"/> 校内で検索可 <input type="checkbox"/> 県立横断検索参加 <input type="checkbox"/> Web OPAC有(校外からも検索可) <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		
蔵書点検	-	蔵書点検頻度・時期	蔵書点検実施者 <input type="checkbox"/> 図書委員 ○複数回答可
選定基準(文書化されたもの)	-	廃棄基準(文書化されたもの)	- <input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> その他 ()
新聞の保存期間	雑誌の保存期間		廃棄の資料の配布イベント
図書費購入図書の図書館以外での蔵書管理(各教科、各課など)	-		

⑤ カウンター業務・サービス【補足】年間貸出冊数の資料別・分類別内訳は「生徒のみ」または「総冊数」のいずれかを選択。

年間貸出冊数	総冊数	総数()冊	生徒一人あたりの貸出冊数	-	冊/年
	利用者別	生徒()冊・教職員()冊・その他[]()冊			
	生徒のみ 資料別	図書()冊・雑誌()冊・その他[]()冊			
	生徒のみ 分類別	0類()冊, 1類()冊, 2類()冊, 3類()冊 4類()冊, 5類()冊, 6類()冊, 7類()冊 8類()冊, 9類()冊, 他()冊, 合計(0)冊			
貸出冊数・期間		生徒	教職員		
PTAへの貸出		-	地域開放	-	雑誌の貸出
予約サービス(生徒)		-	年()	-	リクエスト(生徒)
他館・他校からの借用		-	年()冊	うち、他校から、	年()冊
督促・督促頻度		-	年()回	督促形態・方法	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 担任 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 呼出 <input type="checkbox"/> 掲示 ○複数回答可
レファレンス件数(生徒)		年()件	店頭での購入	-	古書店での購入
年間貸出回数上位本					

⑥ 図書館内情報機器 / コピーサービス(館内のもの。司書のみ利用は除く)

生徒用のパソコン	-	デスクトップ()台	ノート()台		
インターネット以外の利用	-	パソコン利用規定	-	プリントアウト	白黒()円/枚
タブレット端末	-	タブレット端末()台	館内Wi-Fi環境	-	カラー()円/枚
パソコン利用人数(年間のべ)	人	その他の情報機器		タブレット等からの印刷	-
コピー機の設置	-	生徒のコピー作動	-	コピー利用規定	-
コピー機の種類	<input type="checkbox"/> 手動式 (<input type="checkbox"/> 白黒 <input type="checkbox"/> カラー) <input type="checkbox"/> コイン式 (<input type="checkbox"/> 白黒 <input type="checkbox"/> カラー)				コピー料金
コピー可の資料	<input type="checkbox"/> 館内資料 <input type="checkbox"/> 持ち込み資料 <input type="checkbox"/> その他() ○複数回答可				白黒()円/枚 カラー()円/枚

⑦ 広報・PR【補足】「図書館報」:印刷業者に依頼するようなもの。「新着図書案内等」:司書等が作成。図書委員会作成は委員会の項目

新入生オリエンテーション	-	新入生オリエンテーションの方法	-	新・転任職員オリエンテーション	-
図書館報発行	-	年()回	館報担当者	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 図書委員 <input type="checkbox"/> その他 ○複数回答可	
新着図書案内等発行	-	年()回	新着案内等担当者	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 図書委員 <input type="checkbox"/> その他 ○複数回答可	
教職員向け広報発行	-	年()回	教職員への広報活動(その他の媒体)		
配布対象	生徒	-	掲示	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 校内 <input type="checkbox"/> 図書館内 <input type="checkbox"/> その他()	
媒体(紙・データ)	教職員	-	場所	<input type="checkbox"/> Web ○複数回答可	図書館に関するアンケート
				-	年()回

⑧ 図書委員会活動

図書委員人数	各クラス()名	計()名	図書委員会活動予算	-	読書会	-
学校行事(文化祭)への参加	-	年()回	広報活動(図書館だより作成等)	-	年()回	
展示活動	-	年()回	店頭での図書買い出し	-	年()回	
その他の活動						

⑨ 授業利用・授業との連携、探究探究(学習)等の実施/朝読書

授業利用時間数	年()時間 ※オリエンテーションを除く	うち総合探究(学習)	年()時間
教科・科目別内訳(特別活動等も含む)			
実施内容			
朝読書の実施	-	実施期間	- 「それ以外」の場合の期間()
朝読書対象者	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		