

合同司書部会研修Aに参加される方へ

(研修A：初任者に対する研修)

2024.12

合同司書部会研修（A）では下記の内容の研修を予定しています。

研修内容

図書館活動を5つの分野に分け、各校における取組事例や困っている現状を洗い出し、課題解決策を模索するという研修を行います。なるべく多くの事例を共有できるよう、今回は備前支部司書部会の参加者と合同で開催する予定です。

- (1) 備前支部の学校の取組事例を見て他校の様子を知り、アイデアを学ぶ。
- (2) 自校が抱える課題の解決策について、グループディスカッションを通して模索する。

事前準備

- (1) 事前課題として「自校の図書館活動の現状と課題を洗い出し、課題解決につなげるためのワークシート」のA～Cに記入しておく。状況を把握したり説明したりするために有用な写真・イラストも可能な範囲で掲載する。
- (2) 上記のワークシートの中で、他校の司書に意見を求めたい事例を一つ決めておく。

当日持参物

- (1) 事前課題のワークシート
- (2) 事前準備(2)の事例に関して、参考になる現物(可能な範囲で結構です)
- (3) 筆記用具

【司書部会 研修A担当】

就実高等学校 司書 原田有美
岡山県立岡山操山高等学校 司書 大園 京子