

## R06 第3回 研修の記録(初任者研修&備前支部研修)

### 1. 説明

「図書館や本を広くアピールするための取り組み」

→図書館や本を身近に感じてもらう、読書や来館へのハードルを下げる、読書への間口を広げるために行っている事例を各校から集める。

事前課題 ※5テーマ(展示企画・広報・授業・環境整備・その他)に分類

I.それぞれの取り組み事例の投稿(グーグルスライドに投稿してもらう)

II.取り組みたいけれど、困っていること、うまくいかずにいること(ワークシート記入&現物や写真を持ち寄る)

### 2. 前半・後半に分かれて研修(約30分ずつ)

(1) 備前支部投稿スライドを回覧

#### 【作業1】

それぞれの取り組みに対して、もっとこういうことが知りたいと思ったことを付箋に書く

#### 【作業2】

複数の事例を提出している学校には、各自どれか一つに「いいねシール」を貼る

☆「いいねシール」を貼るポイント

- ・もっと詳しく取り組み事例の話が聞きたいと思ったもの
- ・どこの学校でもアレンジの余地があり、やってみたくなるもの

(2) グループディスカッション

ワークシートにまとめてきた現状の取り組みの中で、困っていること・相談したいことをグループで話し合う

#### ① 全体的なこと

「生徒が自分で OPAC 検索をして本が探せるように、館内メンテナンスをしたいが、イベントや展示などの表面的なことを優先してしまって、なかなか作業に取りかかれない。」

「本の発注、展示、企画、図書館だよりの作成など計画的に行いたいけど…」

#### ① 環境整備

##### 【配架】

「岡山文庫の請求記号の取り方がバラバラ」

・各校様々だが統一が必要(例 090)。

「7類の本の配架がバラバラなので図書委員が棚に戻す時、よく間違える。」

・入り口付近などの配置がバラバラの本は、全て棚に戻してできるだけ統一する。

・スポーツ・部活(音楽にある吹奏楽も)関係の本は、一か所にまとめたいなら、透明シールを貼る。

「007と547、548をどう配架するか？」

- ・請求記号どおりなら、それぞれの棚にサインを作る(007には547の棚にも関連本あり)。
- ・合わせて別置をする(データも変更)。色のシールを貼る、請求記号シールの下に文字を入れた見やすいシールを貼るなど。

「校舎新設に伴う引越し後、現在分類番号になっていない図書が配架されている。また、図書館となる場所が設置されておらず、指定された部屋と、そこに配架しきれない図書を一部廊下に置いてある。蔵書管理システムがなく、紙の媒体で貸出をしている。」

- ・まずは分類番号順に並べ替える。
- ・似たような配置をしている学校もある。鳥取県 青翔開智中学校・高等学校を参考にしてみてはどうか。この学校は校内様々なところへ図書を配置している。
- ・システムの導入は必須と言える。岡山県下公立高校のシステム等、参考にすると良い。導入までの期間は、国会図書館や紀伊国屋書店のサイトで分類番号を確認できる。

### 【館内環境】

「天窓と窓から入ってくる日光で本が日焼けする。配架場所を変更したり、窓際に展示していた本は撤去するなどして対応しているが、窓にUVシートを貼るのは、天窓の飾り枠を外すなど大掛かりな工事が必要なので無理と言われた。」

- ・UVシートを貼っている学校図書館がいくつかあるので、そのような実例を挙げて事務室担当者を説得しては？

「図書館出入口をリニューアルし、廊下側を作り付けの展示書架にした。新刊の本や雑誌を展示しているが、なかなか貸出に結びつかない。」

「湿度がすごいので、新しく入れた本もカビたり本がウネウネしてしまう。」

- ・サーキュレーター(コロナ対策で購入してもらった)をつけっぱなしにしておく。
- ・一番下の棚に本を置かない。
- ・棚のペンキを塗りなおす案もあるので、防カビなどの塗料を選ぶ。(明るい色がいいかも)
- ・白い手袋をつけて配架。さらに、手袋をつけたままで本や棚を掃除すると一石二鳥。

### 【除籍】

「書庫もいっぱい。図書館もいっぱい。廃棄しないといけないけど、なかなかできない。」

- ・10年経った本は、書庫行。20年経ったものは廃棄。などのルールがあれば分かりやすい。(その中で、読まれているものは各学校の判断で残す。)
- ・買った冊数以上は廃棄するようにしたい。
- ・面出しして置かないと借りられないので、そのスペースを作るよう除籍を行う。

「書庫の中の古い本をどうやって捨てればいいのか。本は未登録のためバーコードなし。」

・通常の除籍本と同じ「リスト作成」→「先生チェック」→「廃棄」の手順で、「リスト作成」のところが「本の写真=書架の棚」にしてはどうか？

「書庫整理ができていない。古い本がたくさんあるが捨ててよいか分からない。書庫の増設を検討中。」

・県立図書館や市立図書館に預けてみたらどうか？古い本を時折見に来る人が年配の方が多ければ、県立図書館よりも地元にあった方が良い。

・伝統のある他の古い学校にも、どうしているか聞いてみると良い。

## 【Wi-Fi】

「校内 Wi-Fi が図書だけ違う、安定しない。(教室ではつながるのに、図書館でははねられる) 要望を出しているが…。」

・新しい Wi-Fi は Chromebook をきちんと更新しておかなければ、つながりにくいと聞いた。

「体育館で同時 300 人(1 学年)が Chromebook をつないで使いたいがつながらない。どこかの学校で事例はあるか。」

・300 人同時は難しい？ポケット Wi-Fi なども検討してみてもどうか。

## 【資料管理】

・内容細目を入力し、検索ヒットするようにする。雑誌なども、必要に応じて細目を入れるとよい。(漢字一文字だとヒットしにくい…。)

## ②展示企画

「図書館内にある小ケース2面(ガラス窓で外向きに展示、内側からしか本を手にとれない)をどう使えばよいか。人通りはあるが、あまり見られない。」

・本ではなく、フィギュアなどを飾ってはどうか。

・本を外から手に取れるようにしたり、出入口に改装したり等、自分のなかで具体的な案があるのなら「予算的に無理」と始めからあきらめず、折に触れて周囲(図書課や事務室など)に話してみるべき。意外と協力者がいるかも。

「図書リレー(クラス対抗パズル)をしようと思うが、準備が大変。生徒がノッてくるか心配。(パズルは没になるかも…)」

・イベントや授業で図書館に多く来るタイミングにかぶせたい。展示場所などを工夫して、生徒がリアルタイムで確認できるとよい。

・パズルは中学生は喰いつきが良い気がするが、高校生が喰いつくか心配。同じパズルでも、自分たちで準備させると喰いつきが違うかも。

・1日で終わるくらいの短期決戦の方がやる気は持続される。引っ張られて10日。

・クラス単位よりもブロックごと(学年なのかコースなのかは各学校の様子による)の方が良い。

「図書館へのアクセスが悪く、利用者が少ない。図書館に足を向かわせる、館外でできるいい仕掛けがないか？」

・「世界の古典文学」生徒のプライドを餌に、難しい本を並べてみた!／「動かない本展示」なかなか日の目を見ない本を並べてみた!／「推し本」生徒の推し(興味)が知りたくてやってみた!(けど分からない人・モノが多過ぎ!)／「本の福袋」新年に向けて、作成中!←唯一計画的な実施事例!!

・ぬいぐるみや植物はあるといい。(⇨メンテナンスや管理が大変)

### ③広報

「お便りは配信もしている。が、見ているのかは不明。」

- ・他の委員会は発行したタイミングで毎回放送も入れている。
- ・公立の小・中学校では、テレビ放送をしている。お便り作らなくてもいいかも。

「館内整備、館内での展示、イベント企画等、図書館だよりを配布しても見ていない。Google クラウドスループで配信しても、未読スルー…」

・図書館だよりはピックアップした本だけを載せて、残りはライブファインダーの QR コードを載せて見るように促している。

### ④授業

「先生が生徒に勧める探究の本が図書館と違う、図書館での探究の進め方が先生方と同じ方向を向いているのか。」

- ・先生にどういう風に進めたいのか、まずは確認が必要ではないか。
- ・フィールドワークをしたいのかアンケートを取りたいのか等、探究の進め方によって図書館のガイドダンスも変わってくる。

「学校の中の1つのコースで週に1時間、読書の時間を設けてくれている。」

- ・スライドを作って発表することを付け加えると、一冊読み切れる。
- ・点検読み、あらまし読みを新書で行うのも面白いかも。
- ・「読む→ペアで対話→整理マップ→スライド」で作成すると、生徒からは作りやすくなったという声もある。新書が厳しければ、NHK 出版「学びのきほん」シリーズや、岩波書店の「ジュニアスタートブックス」シリーズくらいのレベルからでもいいかも。

「授業用に web パスファインダーやプリントを準備しても、利用してもらえない。(教員に提案したところで、ストップする)」

「古い本だらけで、授業で使えないと教員に言われ、授業利用が遠のいている。」

- ・(古い資料)経済、政治などの社会科学、自然科学など、情報の更新が早い資料は新しいものを揃えて、授業で使ってもらえるようにしておきたい。

「本を教室に持って行って利用する授業が増え、授業内容や本を手にとった生徒の反応が見えなくなっている。」

「急に対応を迫られたとき(時間が空いたから図書館で過ごさせて欲しい)。」

- ・味見読書をする
- ・情報サイト(高校司書部会のページのお役立ちサイト)の紹介
- ・ライブファインダーの登録・使い方(オリエンテーションでやっても忘れていたので)

### ⑤その他

「本の未返却者が多い。目指すは二桁。どうしたら、そうできるか？」

- ・毎週督促を出しているのですが、行っても 15 人程度。ただ、担任経由で督促状を渡しているので担任には嫌がられる。
- ・2か月に一回ペースで行っている。
- ・2か月に一回。テスト週間に持ってくるように(荷物が少ないのを狙って!)督促を出している。ただ、中学生は紛失が多い。

その他、困りごとがあれば、メーリングリストで相談してみる。

例:消しかすクリーナーを購入できた。

### 3.まとめ

ワークシートを使って振り返り