

## ②感染予防対策

### 【出入口での対策】

- ・ 入り口扉を常時開けっ放しにする
  - ※「〇時間ごとの換気」（寒い時期）という回答もあり
  - ※「換気中です。閉めないでください」などの表示も
- ・ 出入口に手指消毒液の設置
- ・ 入退室時の手指消毒の呼びかけ
- ・ ボード・ポスターなどの掲示（利用にあたっての注意／手指消毒・マスク着用の呼びかけ／図書館が行っている感染症対策についての案内など）
- ・ 入館人数の制限（該当校は入館時にスリッパの履き替えを行うので、スリッパの数で制限）
- ・ スリッパの撤去

### 【館内の対策】

- ・ 手指消毒液の設置
- ・ 館内換気扇と窓開閉による換気
- ・ 洗面台への石鹸の設置
- ・ 除菌消毒・水拭き清掃（閲覧机・いす・ドアノブ・スイッチ・PC画面・キーボード・マウス・タッチパネル・カウンター・ソファァー・コピー機・窓枠など）
- ・ パズル、ボードゲーム類の一時撤去
- ・ せきエチケットのポスター掲示
- ・ 館内ぬいぐるみも手作りマスクをつけてマスク着用啓発
- ・ PC と Chrombook 使用前後の手洗い励行
- ・ 飲食コーナーでの飲食禁止

### 【貸し出し・返却】

- ・ 短時間での利用の呼びかけ
- ・ 図書館在室時間が長時間になる生徒への注意喚起
- ・ 距離が近すぎる生徒への注意喚起
- ・ 利用できる時間（朝・昼休み・放課後など）を学年やクラスごとに制限して利用者を分散
- ・ 貸し出し時、または返却時の本の消毒（消毒液・クリーナーなどで拭く）
  - ※貸し出し時には生徒にやらせるという回答もあり
- ・ 返却された本を一定時間取り置く
- ・ 返却のみの生徒は返却 BOX への返却を促す
- ・ (休校中) 貸し出し期間の延長と、貸し出し冊数の上限を増やす
- ・ 休館にし、ゴールデンウィーク前に 1 時間の開館のみ
- ・ 一定期間、図書館の利用・貸出の禁止

- ・教職員向けに新着図書コーナーを職員室に設置。貸出が職員室でできる貸出券を作成。
- ・(再開後予定) 貸出冊数、期間の延長。館内前の予約用紙での貸出受付
- ・(再開後予定) 利用者の数を25人までとする

#### 【閲覧席等】

- ・閲覧機の席数を減らし、各机では対角線上に椅子を配置
- ・対面にならないように、閲覧テーブル上に掲示(座席指定)
- ・4人掛けの机に椅子は1脚のみ設置
- ・隣り合った座席の使用禁止
- ・閲覧機の中央についたてを設置
- ・(休校中) 登校日は貸し出しと返却のみにし、閲覧席の利用は禁止

#### 【委員会活動】(休校前)

- ・(休校前) 必要最低限で短時間で行う
- ・(再開後予定) 委員会時には向き合って座る椅子を前に向け、机は使わず話だけ聞く形へ変更
- ・(再開後予定) カウンター当番時には、2人以上カウンターに入らないことを指示(司書と図書委員1人)
- ・(再開後予定) 図書委員当番の時間短縮
- ・(再開後予定) 部屋を分けて少人数で行う

#### 【授業等】

- ・(オリエンテーション) 向き合って座る椅子を前に向けておき、机は使わず話だけ聞く形に変更。ゲーム等も行わない。時間を短縮し、説明15分+館内見学15分。(登校日に実施)
- ・(オリエンテーション) グループでのワークショップをなくし、座学だけに短縮。(残った時間は別授業を実施)
- ・(授業) 約40人の授業。座学で説明を受けたのち、20人は書架へ、20人はPCやiPad利用とし、時間交替とした。

#### 【その他】

- ・図書館管理者の頻繁な手洗い
- ・清掃用具の確認
- ・エアコンフィルターの掃除
- ・(再開後予定) 掃除当番の中に「消毒係」を作る