

アンケート記入時の補足説明

・項目名に*印があるもののみ、今年度(平成30年4月現在)を記入。
 印のないものは、すべて前年度(平成29年4月1日から平成30年3月31日)で記入。

()支部()高校

① 学校図書館基本情報 ※中高一貫校のみ回答→ 中高一緒 高校のみ

* 学校名			
* 所在地	〒		
* 電話番号		* FAX番号	
生徒数	人 (* 人)		
クラス数	クラス (* クラス)		
図書館の面積	m ²	閲覧座席数	席
* 司書氏名		* 司書人数	人
* 図書課教員人数	人	* 司書教諭人数	人
* 開館曜日		* 開館時間	
* HPアドレス			

② 決算

用途別決算	図書費決算			
	図書費総額			
	→内県費		→内学校経営予算	
	→内PTA費		→内その他	
	費目別決算			
	図書購入費		AV資料購入費	
	新聞購入費		用品購入費	
雑誌購入費		その他		
各教科への予算配分	-			
各教科への 予算配分の内訳				

③ 蔵書統計

新聞紙数(館内閲覧用)	購入()紙 , 寄贈()紙				
雑誌数(館内閲覧用)	購入()誌 , 寄贈()誌				
その他資料数 (AV資料等)	ビデオ	CD	CD-ROM	DVD	その他
	()	()	()	()	()
AV資料の館内利用	-				
図書総冊数 (H29年3月31日現在)	冊 うち開架				冊
年間受入冊数	購入()冊 · 寄贈()冊 · その他()冊				
年間除籍冊数	冊				
漫画の所蔵	-	漫画コーナーの設置	-		
ライトノベルの所蔵	-	ライトノベルコーナーの設置	-		
新聞縮刷版の所蔵 (CD-ROMでも可)	-	新聞記事データベースの有無	-		
データベースの有無 (新聞記事を除く)	- 「有」の場合のデータベース名()				

【補足】

- ・ライトノベル…文庫の形態で、文庫に名前がついているもの (例)電撃文庫、コバルト文庫など
- ・漫画・ライトノベルコーナーの設置の有無…別置しているかどうか

④ 蔵書管理

図書館システムの導入	-		
図書館システム名 (Ver.も)			
図書館システムの運用方法	<input type="checkbox"/> スタンドアロ- <input type="checkbox"/> 校内LAN <input type="checkbox"/> Web利用可 <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		
システム更新・導入時期	-	:H()年()月	旧システム(Ver.)名
MARCの利用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> TOOLi(TRC) <input type="checkbox"/> 日書連 <input type="checkbox"/> 国立国会図書館MARC <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		
蔵書検索	<input type="checkbox"/> 利用者用検索PC有 <input type="checkbox"/> 校内で検索可 <input type="checkbox"/> 県立横断検索参加 <input type="checkbox"/> Web OPAC有(校外からも検索可) <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		
蔵書点検	-	蔵書点検頻度・時期	
蔵書点検実施者	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 図書委員 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> その他 () ○複数回答可		
選定基準 (文書化されたもの)	-	廃棄基準 (文書化されたもの)	-
新聞の保存期間		雑誌の保存期間	
図書費購入図書の図書館以外での蔵書管理 (各教科、各課など)	-		

⑤ カウンター業務・サービス

年間貸出冊数 (生徒のみ)	0類()冊・1類()冊・2類()冊		
	3類()冊・4類()冊・5類()冊		
	6類()冊・7類()冊・8類()冊		
	9類()冊・他()冊・合計(0)冊		
貸出冊数・期間 (生徒)	貸出冊数・期間 (教職員)		
PTAへの貸出	-	地域開放	-
雑誌の貸出	-	漫画の貸出	-
予約サービス (生徒対象)	-	「有」の場合、年()冊	
リクエストサービス (生徒対象)	-	「有」の場合、年()冊	うち、不採用 年() -
他校・他館からの借用	-	「有」の場合、年()冊	うち、他校から、年()冊
相互貸借規程の有無	-		
督促	-	督促頻度 (定期的なもの)	年()回
督促形態・方法	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 担任 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 呼出 <input type="checkbox"/> 掲示 ○複数回答可		
レファレンス件数 (生徒のみ)	年()件		
店頭での購入	-	古書店での購入	-
年間貸出回数上位本			

【補足】

- ・予約・リクエストサービスが「有」の場合は、冊数か件数を選んで数を記入。
- ・他館・他校からの借用は、借用冊数そのものを記入。

⑥ 図書館内情報機器

生徒用のパソコン (インターネット可のもの)	-		
生徒用のパソコン台数	デスクトップ()台・ノート()台		
インターネット以外の利用	-		
プリントアウト	-	プリントアウト料金	白黒・カラー()円
パソコン利用規定	-	パソコン利用人数 (年間のべ)	人
タブレット端末 (図書館管理のもの)	-	タブレット端末台数	()台
館内WiFi環境	-	その他の情報機器	

⑦ コピーサービス(館内のもの。司書のみ利用は除く)

コピー機の設置	-	生徒のコピー作動	-	コピー利用規定	-
コピー機の種類	<input type="checkbox"/> 手動式 <input type="checkbox"/> 白黒 <input type="checkbox"/> カラー) <input type="checkbox"/> コイン式 (<input type="checkbox"/> 白黒 <input type="checkbox"/> カラー)				
コピー料金	白黒()円・カラー()円				
コピー可の資料	<input type="checkbox"/> 館内資料 <input type="checkbox"/> 持ち込み資料 <input type="checkbox"/> その他() ○複数回答可				

⑧ 広報・PR

新入生オリエンテーション	-	新入生オリエンテーションの方法	-	新・転任職員オリエンテーション	-
図書館報発行	-	「有」の場合、年()回			
図書館だより発行	-	「有」の場合、年()回			
図書館だより発行者	<input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 図書委員 <input type="checkbox"/> その他() ○複数回答可				
図書館だより発行方法	<input type="checkbox"/> 配布(<input type="checkbox"/> 生徒 <input type="checkbox"/> 教職員) <input type="checkbox"/> 掲示(<input type="checkbox"/> クラス <input type="checkbox"/> 校内 <input type="checkbox"/> Web) ○複数回答可				
図書館に関するアンケート	-	「有」の場合、年()回			
教職員への広報活動	-	「有」の場合の媒体()			

⑨ 授業利用・授業との連携、探究学習・調べ学習の実施

授業利用時間数 (オリエンテーションを除く)	年()時間	うち総合学習	年()時間
教科・科目別内訳(授業外、特別活動等も含む)			
実施内容			

⑩ 図書委員会活動

図書委員人数	各クラス()名	計(0)名			
文化祭行事への参加	-	読書会	-	店頭での図書買出し	-
展示活動	-	広報活動(図書館だより作成等)	-		
その他の活動					

⑪ 朝読書

朝読書の実施	-	実施期間	-	「それ以外」の場合の期間()
朝読書対象者	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 二年 <input type="checkbox"/> 三年 <input type="checkbox"/> その他() ○複数回答可			