

令和2年度第4回美作支部研修会（司書部会記録）

日 時	令和3年2月25日（木）13:00～16:30		
場 所	美作高等学校		
参加人数	9名		
進 行	津山東高等学校	記 録	津山工業高等学校

受付12:45～

【協議および連絡】

（1）令和2年度活動報告

・司書部会アンケートについて

来年度の司書部会については、開催の持ち方について賛否わかれている。美作支部として、来年度については1年間単独での開催となっても構わない。夏まではイベント・大会の準備を行い、第3回以降は令和5年度の発表を視野に入れた企画を考えていく。また“授業支援”についての研修も引き続き行う予定。（単独で難しい場合は、他支部へ講師依頼も検討）

・サポート校制度について …支部としては今の形にこだわらない。

・3月3日のネット研で来年度の具体的な流れが決定する。

・司書部会会計報告 …来年度も学校負担金4,000円を予定している。

・でーれーBOOKSのポスター配布は第1回司書部会の時になるが、急ぐ時は津山高校へ連絡。

（2）令和3年度活動計画

・各種役員と役割分担について

SLA理事 美作高校

支部役員 支部幹事（兼ネット研）／津山高校 庶務／津山工業高校 HP担当／作陽高校
事務局・会計／津山高校 HP担当は、今後は輪番制・1年交代とする。
更新マニュアルがあるので引継ぎをしていく。

研究部会役員 ネット研で支部からどの役員を出すか決定。主に連絡係として動く。

システム検討会は今後、ICT活用をメインに活動する。

・会場と係について

議事録はHPにアップされるので、令和2年度第4回以降 個人名は載せず、
学校名のみ記載とする。

おすすめ本テーマについて追加希望があれば4月に追加する。

今回は1年間単独となることを想定して津山市内の学校を会場校として決めておく。

（表参照）

	開催日程	会場	進行	記録	おすすめ本 テーマ
第1回	4月中旬	津山(仮)	津山	真庭	フリー
第2回	6～7月、9月	津山東(仮)	勝山	林野	0・1・2類
第3回	11月下旬から 12月中旬	津山(仮)	勝間田	美作	3・4・5類
第4回	2月第3週	津山工業	作陽	津山商業	6・7・8類

※2月25日時点 暫定

・おすすめ本投稿について

投稿の仕方が統一されていなかったのを気をつけること。ブックログのタグは（）半角・全角でも変わるの、コピー&ペーストで入力すると良い。

・令和3年度SLA津山大会について

7月28日 津山総合福祉会館にて開催。コロナ禍の中で開催できるかまだ決定ではないが、現時点では、開催の方向になっている。

・令和3年度美作地区図書委員会交流会～ミマサカ サマーブックフェス～について

おすすめ本

各校の著作権処理状況の報告／ほぼ完了している。今後の資料として、津山高校へ申請方法（出版社・方法・備考）をまとめてメールで報告すること。

小冊子編集／津山工業高校が担当。4月までに内容・デザインの確定。（チラシについても同様）

小冊子内容／タイトル『ミマサカサマーブックフェス 高校生のおすすめ50冊』に決定。

高校生おすすめ～の方をメインにデザイン。A5横書き、左綴じで作成。ページ数33の予定。

編集者名は学校図書館部会美作支部とする。

① はじめに（奥付も）② 目次 ③ おすすめ本50冊 ④ 学校紹介10校 の順で掲載する。
印刷／印刷会社ラクスルに依頼、カラー印刷で100部作成予定。

ブックツリー

モチーフは候補の中より星に決定。飾りは花火・天の川、背景は夜空（明るめ）。

天の川をみんなで作るというコンセプトで参加型の展示とすることに決定。

全体のサイズは最低でも横3m、縦1.5mとし、確定はアルネで計測後。

イベントタイトルは“みんなで作ろう！天の川～本に願いを込めて～”で確定。

一般参加の願いごとを飾るゾーンを作る。高校生にも当日作ってもらう。

◆事前準備 POPは星形の紙で作る、4月からの図書委員が担当。好きな本（ラノベ・絵本は選択可、マンガは不可）を選び1人1枚作ること。おすすめの本のタイトルを入れ、選んだ理由を一言添える。その為の画用紙を一括で購入し初回の司書部会で配布。画用紙から手のひらサイズの星型1人2枚分（POP・願い事）と、余りで小さい飾りを切り取る。他の紙で飾りを作ってもよい。城東地区のタカタ紙店で好きなサイズ、大きな紙も調達できるとのことで、4月に現津山東高校担当者が画用紙（オレンジ・白・黄色）と模造紙（紺色）を注文する。用紙の配布数は要検討。

文庫X

イベントタイトルは“#タグブック”で確定。館内で開催。表紙が見えないように黒い紙でカバーをかけ、本の紹介POPを見て借りてもらう。3つのキーワードをハッシュタグ形式で記入。キーワードは単語または文章の分割でもよい。

◆事前準備

市内6校が1か月前に市立図書館に対しILLをかける。市外4校分も分担してかける。本は当日搬入。

黒い用紙を購入。POPは美作地区10校で準備し、1校10冊用意する。(計100冊分用意) POPは市内の学校は当日持参。市外は6月末締め切り。

利用者のニーズに合わせ、各校が以下の本のジャンルでPOPを作成する。

料理2(勝間田・津山東) スポーツ1(真庭) 健康1(勝山) 旅行1(津山)

小説2(作陽・津山工業) 工作・芸術デザイン1(林野) 絵本2(津山商業・美作)

学校紹介

当日館内に展示する。展示終了日は要相談。白の模造紙(方眼)を10校各自で準備し、学校や委員会の活動紹介を行う。市内の学校は当日持参。市外は6月末締め切り、7月の図書館部会・役員会より前に提出。

アンケート

イベント後に配布。記入・回収・集計を済ませ津山高校へ提出。当日の来館者へアンケートをお願いするかは要検討。市立図書館に許可取りの際に相談。アンケート内容は次回に詳細を決定。

広 報

施設許可と一緒に市立図書館へ相談。ポスター等をこの時に提出。

スケジュール確認

3月末	著作権処理完了 小冊子編集作業
4月	施設許可申請 アンケートや共催について確認
4月末	小冊子などのデザイン確定
5月初旬	美作支部図書館部会総会で報告 派遣依頼文書送付
6月	チラシ・ポスターの配布開始
7月	参加人数確定 当日の作業グループ分け 当日参加校へ事務連絡送付
8月	イベント終了後にアンケート集計
11月	司書部会で総括(教員へは12月の研究協議会で報告)