

岡山県高等学校教育研究会学校図書館部会
岡山県高等学校図書館ネットワーク研究委員会（平成30年度第1回）

日 時：平成30年10月23日（火）14:30～16:30

※7/9の予定が豪雨のため延期

場 所：倉敷工業高等学校 図書館・会議室

参加人数：11名（赤澤、稲葉、畝岡、久戸瀬、近藤、
住友、田中、二部野、平松、望月、吉岡）

司 会：久戸瀬 記 録：久戸瀬

1 開会

2 報告・協議

- ・でーれーBOOKS2019について
2次 11/26ㄨ切 ポスター、ちらし外注したい
- ・高等学校図書館間サポート事業について
活動報告を各支部で試してみよう。今年度末のアンケート→来年度報告
- ・県立図書館から
支援システム・・・細かい検索ができるとよい（県立図書館へ要望）
- ・合同司書部会について
 - ・平成30年度（第2回）… 12/6（木）倉敷工業高校
合同研修テーマ（案） ICT機器の活用／情報活用能力の育成
iPadの活用など、倉工の教員に講師を依頼？
 - ・平成31年度（第1回）… 4月 県立図書館
- ・学校図書館システム検討会より
 - ・検討会を5回実施した。高校教育課へ情報提供を行っている。
- ・学校図書館活用教育検討会より
 - ・備前支部第2回研究会 … 11/22（木）後楽館高校
畝岡・久戸瀬で発表。活用アンケートを分析して、各校へ結果を知らせる
- ・ネットワーク研究委員会および司書部会のあり方について
提案資料（別紙）
→研修は減らす方向、組織改編は案で、合同司書部会で提案を行う
HPのPRをする
- ・その他
 - ・メディアマーカのサービス終了（1/20）について（司書部会のオススメ本）
長らく使用してきたメディアマーカが終了すること →対応検討

3 その他

- ・高校ビブリオバトル岡山県大会の実施について
11/3実施

4 閉会

司書部会研修のあり方について

2018/10/23 ネット研会議

回数については、 4回（減らす）または 5回（現状）の意見それぞれ

減らしたい理由は「運営の負担」「参加の負担」

その他の負担（感）の要因として

「事前の課題」「コミュニケーション不足」「研修内容とのミスマッチ」

（A案）4回とする（従来の第2または3回を取りやめる）

（B案）研修4回 + 連絡会1回（研修会（半日）、教育センター（半日）の日等を利用）

（C案）現状どおり

	4月	6月	7月	8月	12月	1月
偶数年			研究協議会	総合教育センター		
奇数年			研修会	SLA 県大会		
毎年		部会総会				研究協議会

<改善ポイント>

運営面

・支部研修をそれぞれで企画しているが、企画は研修担当（各支部からメンバーを募る）で行い、実施・運営はそれぞれの支部で行う。

・講師には、外部講師（県立図書館ほか）も活用する。

→外部講師のストック

・学校図書館活用教育研究委員会（仮）との連携を行い、調査研究の内容を共有する。

・4月の研修準備は12月から開始し、3月中旬までに完了しておく。

・企画準備に利用したデータやマニュアルを蓄積し、使い回す。

参加面

・4月の合同研修は研修A/Bの時間を長めにとり、全体は連絡事項などとする。

・経験年で分かれて行うプログラムを増やす。

・参加者が重なるプレ発表は行わない。（ほぼ同じ内容を2回聴くようなもの）

その他

・正規司書（新任者）については、近隣の学校に出張し学ぶ方式を検討する。

（プログラムを用意しておく）

課題：大会などの発表、教員主体の会との兼ね合い、教員と合同の研修の場

ネット研・司書部会関係組織の改編について（案）

2018/10/23 ネット研会議

◎学校図書館活用教育研究委員会（研究部会）

- ・現検討会を研究部会に格上げする。
- ・教員、司書を委嘱する。
- ・学校図書館の教育（授業等）での活用に関する調査・研究・提言を行う。
- ・研修担当、大会運営担当等と連携して事業を推進する。
- ・必要に応じて研修の講師も担う。
- ・司書は主に担当する2～3名と希望者（他の役割と兼務。補助的に関わる）で構成。

◎高校司書部会統括組織（新・ネット研？・・・名称は？）

- ・現在のネット研を高校司書部会をとりまとめる組織として再編する。
- ・規約上の位置づけは「研究部会（現ネット研と同じ）」とするか高校全体の「司書部会」を新たに設けるか？
- ・支部の幹事を支部および全体をとりまとめる立場として位置づける。庶務は別に置く。
- ・研修企画は支部ごとに実施するものも含め、全体で一括して行う。**※業務量の削減**

構成：支部幹事（3名）、各担当リーダー（4名）、県SLA事務局（1名） ○印
企画調整・・・全体の方向性、基本情報アンケート、手引き
渉外・・・高校司書部会を代表して他団体などと協議する。

<支部ごとの役割>

- 支部幹事・・・支部の代表。高校司書部会全体のとりまとめ（リーダー、副リーダー）
- ・支部庶務／会計・・・事務的な業務、幹事のサポート
- ・支部事務局・・・支部事務局の業務
- ・県SLA理事・・・県SLA司書部会に関すること（大会／実態調査／人の問題）

<全支部で分担>

- 研修担当・・・合同研修、支部研修の企画（初任研除く）
- システム担当・・・司書部会HP（システム管理）、MLシステム検討会・・・統一システム
- 読書推進担当・・・でーれーBOOKS、図書委員会交流会
- 協力担当・・・サポート校事業、初任研企画、相互貸借等
- ・広報担当・・・司書部会HP（コンテンツ）

<県SLA>

- 県SLA事務局
- ・司書部会長（県SLA役員）