

平成21年度第2回(第186回)備中地区司書部会議事録

日時：平成21年6月25日(木) 10:00~16:00

会場：倉敷中央高等学校会議室

司会：加藤司書(倉敷天城) 記録：東根司書(水島工業)、坂口司書(倉敷古城池)

出席：19名

1 開会

2 協議事項

□平成21年度岡山県学校司書研修会(玉野大会)について

申し込みは6月30日までに。欠席の場合は委任状の提出を。

□学校図書館支援用図書(県立図書館)の選定について

選定期間や選定冊数、ジャンル、日程等を説明

次回の備中地区司書部会で、選定作業を実施

授業で使う資料なのだから、教諭の参加を呼びかけてはどうか

総合教育センターの職員に協力をお願いできないか

【意見・県立図書館への要望】(システム更新の時期が近いので、要望を伝えることに)

- ・よく授業で使用するジャンルの資料を、セットで貸出してほしい。同じセットが、複数必要。
- ・シリーズものをそろえてほしい。ライセンスライブラリー、ナショナルジオグラフィック世界の国シリーズなど。
- ・予約画面上で、1回のクリックでセットまるごと依頼できるようなシステムにしてほしい(今までのように1冊1冊選んでクリックするのではなく)
- ・予約した資料が、その場ですぐ確認できるシステムにしてほしい(今は翌日にならないとパソコン上からは確認できない)。
- ・学校支援用図書が運用されたら、今まで利用できた一般用の図書は利用できるのか?
→利用可能
- ・テーマ(「環境問題」、「裁判員制度」など)で検索できるシステムにしてほしい。
→データの「学習件名」にテーマとなる語句を入力すれば可能か

□第48回岡山県学校図書館研究大会(鏡野大会)について

学校図書館に功績のある団体2、個人2を表彰予定で、該当者を募集中

→ワカサ先生(玉野高校：読書感想文コンクールの審査員を長く務められる)、綾野さんはどうか

ほかに該当があれば、総社南高校図書館まで

□慶弔費の送料について

これを司書部会費から支出するのは、望ましくない

慶弔費を、司書部会でとりまとめること自体を、やめることに決定

□次回以降の司書部会について

第3回

・選定作業を行うのと、鏡野大会のプレ発表を発表者が希望しているので、9月下旬に、県立図書館が使える日をあたる。

・選定に教諭も参加できるように、派遣文書を工夫する。

第4回

12月15日(火) 県立図書館 午後は3地区合同

午後の講師は、ほぼ決まりだが、もし希望があれば挙げてもらう

- ・書店員で、ディスプレイ名人の話を知りたい
- ・図書館関係者以外の人の話を聞いて、頭を柔軟にしたい
- ・朝日新聞のブックサーフィンに登場した人を呼んでみては

第5回

会場候補は高梁高校か井原高校南校地。日時は、2月下旬～3月上旬で、会場校の都合最優先。

◎これまで、正規司書のいない学校を会場にして、レイアウト変更を手伝ったり、仕事上のアドバイスをしてきたので、来年度以降にまた行ってはどうか

◎私立高校にも行ってみたい

3 研修

わたしのすすめるこの一冊 読書感想文におすすめの本（最近出版された本で）+フリーテーマ

次回おすすめ本テーマ

・男子受けがよい本、女子受けがよい本

・文化祭・体育祭に役立つ本

・フリーテーマ

に決定

もうひとつ挙げた「読書会におすすめの本」は、司書のMLに流して情報収集する方向に。（読書会の実施状況や集団読書用テキストの購入状況も併せてたずねる）

読書感想文おすすめ本の、POP作成

完成後、デジカメで撮影し、HP上に掲載

グループ研修

◆学校活動との連携研究班（県立玉島、倉敷商業、高梁、倉敷青陵、倉敷古城池）

鏡野大会発表準備

タイトル（案）は図書委員会活動から広がる学校図書館

実践事例紹介 代表事例として古城池の、短歌関連の事例を、そのほか各校の事例を紹介

配付資料 事例集を、おみやげとして参加校に持ち帰ってもらえるようにする

◆資料研究班A（倉敷南、川崎医大附、総社南、笠岡商業、市立玉島）

各社が出しているレーベルの検討。各校の利用状況紹介。

次回 レーベル特設コーナーを設置し、コーナー設置前との貸出冊数の変化を報告する
小論文コーナーで扱われている資料について

◆資料研究班B（倉敷天城、水島工業、笠岡工業、鴨方、倉敷中央、井原（南校地））

各校で特集展示を行い、結果報告

水島工業・・・文化祭

倉敷天城・・・修学旅行、体育祭、裁判員制度、新型インフルエンザ、こころについて、ほか

倉敷中央・・・修学旅行、合唱祭

井原（南校地）・・・裁判員制度、動物に関する本

次回 ひきつづき、各校でテーマ展示をし、図書のリストや展示写真とともに結果報告
もしくは、今回紹介されたテーマで、展示を実践する。追加した資料など報告
資料リストは、書式を統一する

※最後に、欠席校用の資料準備、会場片付け後、中央高校図書館見学（希望者）